

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Гимназия №17»

_____ Герасимова В.А.

Положение о школьных Средствах Массовой Информации
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 17»
г. Королева Московской области

1. Общие положения.

Средствами массовой информации Школьного Ученического Совета «Содружество 17» МБОУ «Гимназия №17» являются одноименные печатное (стендовая газета) издание (далее газета) и «Новостные выпуски».

Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников и учителей, обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

Газета - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи:

Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

Задачи:

- разработка информационных блоков, призванных формировать культуру учащихся;
- обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;
- содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;
- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете и в «Новостных выпусках» следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы;
- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов учащихся;
- освещение истории школы, школьных музеев;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

. В интересах достижения вышеназванных цели и задач редакция Газеты и «Новостных выпусков» вправе:

- регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;

- по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;
- осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;
- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;
- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы;

3. Содержание газеты.

Рубрики:

- «Календарь событий» (интересные дела в гимназии, в классах, в параллелях);
- «Доска почета» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
- «Наше творчество» и «Галерея успеха» (стихи, проза и фото наших учеников);
- «Поздравляшки»;
- «Письма читателям»;
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, гостями)
- «Дети голосуют» (общешкольное решение какой-либо проблемы);
- «О насущном» (заметки на наиболее острые темы корреспондентов газеты);
- «Советы специалиста» (советы на каждый день);
- «В час досуга» (Кроссворды, ребусы, загадки) и т.д.

Содержание «Новостных выпусков» формируется по мере поступления новостей.

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты.

Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора (в лице заведующего) вице-редактора (в лице педагога/педагогов школы). Главный редактор Газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью Газеты (на основе единоначалия) и несет ответственность за ее состояние и деятельность.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом.

Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в ней.

Выход в эфир «Новостного выпуска» осуществляют школьные корреспонденты.

5. Организация работы над печатным изданием.

Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

Объем издания – лист ватмана формата А1.

Тираж издания – 1 лист формата А1.

«Новостной выпуск» выходит 1 раз в неделю по средам.

6. Финансовая поддержка школьной газеты: Финансирование выпусков школьной газеты может осуществляться за счет школьных средств и средств спонсора.