

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия № 17»

  
В.А. Герасимова

Приказ от «01» сентября 2020г. № 181

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса «Русский язык»

1 «Б» класс

Составитель: Антонова Ирина Александровна

Учитель начальных классов, высшая категория

2020 г.

## **I. Пояснительная записка.**

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 1 класса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства Образования и Науки России от 6 октября 2009г. за №373), Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Гимназия №17», на основе Примерной программы начального общего образования по русскому языку (базовый уровень) и авторской программы для учащихся 1 класса С.В. Иванов, А.О. Евдокимова, М.И. Кузнецова Программа четырехлетней начальной школы по русскому языку: проект «Начальная школа XXI века». М.: Вентана-Граф, 2016.

Учебник Русский язык. 1 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: / С.В. Иванов, А.О. Евдокимова, М.И. Кузнецова [и др.]. - 4-е изд., перераб. - М.: Вентана-Граф, 2016.

Прописи №1-3 / М.М. Безруких. - М.: Вентана-Граф, 2016. - (Начальная школа XXI века).

Программа рассчитана на 148 часов (из расчёта 4,5 учебных часов в неделю).

## **II. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

### ***Личностные результаты***

*Обучающийся получит возможность:*

- осмыслить себя в качестве школьника, своё положительное отношение к школе;
- осмыслить значение общения для передачи и получения информации;
- для формирования уважительного отношения к русскому языку как родному языку русского народа и как к государственному языку;
- для формирования интереса к языковой и речевой деятельности, освоить правила общения;
- получить представление о многообразии окружающего мира и духовных традициях русского народа;
- получить представление об этических чувствах (доброжелательность, сочувствие, сопереживание, миролюбие, терпение и т. д.);
- получить первоначальные навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- для формирования потребности к творческой деятельности.

### ***Метапредметные результаты***

*Обучающийся получит возможность для формирования*

*следующих УУД:*

- принимать и сохранять цель и учебную задачу, соответствующую этапу обучения (определённому этапу урока) с помощью учителя;
  - высказывать своё предположение относительно способов решения учебной задачи;
- решения учебной задачи;
- проговаривать вслух последовательность производимых действий, составляющих основу осваиваемой деятельности (опираясь на предложенный алгоритм («узелки на память»));
  - оценивать совместно с учителем или одноклассниками результат своих действий, вносить соответствующие коррективы;
  - целенаправленно слушать учителя и одноклассников, участвовать в обсуждении и решении познавательных задач;
  - ориентироваться в учебнике и использовать условные обозначения при освоении материала урока;
  - осуществлять под руководством учителя поиск нужной информации; понимать знаки, символы, модели, схемы, приведённые в учебнике и учебных пособиях (в том числе в электронном приложении к учебнику);
  - работать с информацией, представленной в разных формах (текст, рисунок, таблица, схема), под руководством учителя;
  - понимать текст, опираясь на содержащуюся в нём информацию, находить в нём необходимые факты, сведения и другую информацию;
  - преобразовывать информацию, полученную из рисунка (таблицы, модели) в словесную форму под руководством учителя;
  - понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме;
  - составлять устно монологическое высказывание по предложенной теме, обсуждать её, участвуя в диалоге с соблюдением правил бесконфликтного общения;
  - осуществлять сравнение, сопоставление, классификацию изученных фактов языка по заданному признаку (под руководством учителя);
  - делать выводы в результате совместной работы класса и учителя; использовать собственный опыт в решении познавательных задач;
  - слушать собеседника и понимать речь других;
  - оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
  - принимать участие в диалоге;
  - принимать участие в работе парами и группами;
  - договариваться о распределении функций и ролей в совместной

деятельности;

- признавать существование различных точек зрения, высказывать собственное мнение;
- оценивать собственное поведение и поведение окружающих, использовать в общении правила вежливости.

### ***Предметные результаты освоения программы***

#### **РАЗВИТИЕ РЕЧИ. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ**

*Обучающийся научится:*

- первичному умению оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета;
- выслушивать вопросы, понимать их, отвечать на поставленные вопросы;
- пересказывать сюжет известной сказки по рисунку;
- составлять текст из набора предложений;
- выбирать заголовок текста из ряда данных и самостоятельно озаглавливать текст.

*Обучающийся получит возможность научиться:*

- различать устную и письменную речь;
- различать диалогическую речь;
- отличать текст от набора не связанных друг с другом предложений;
- анализировать текст с нарушенным порядком предложений и восстанавливать их последовательность в тексте;
- определять тему и главную мысль текста;
- соотносить заголовок и содержание текста;
- составлять текст по рисунку и опорным словам (после анализа содержания рисунка);
- составлять текст по его началу и по его концу, по вопросам;
- составлять небольшие монологические высказывания по результатам наблюдений за фактами и явлениями языка.

#### **ГЛАВНЫЙ ПОМОЩНИК В ОБЩЕНИИ — РОДНОЙ ЯЗЫК**

##### **Лексика**

*Обучающийся научится:*

- различать слово и предложение, слово и слог;
- различать слово как двустороннюю единицу языка;
- разбираться в значении слова и его звуко-буквенной форме на основе

наглядно-образных моделей;

- различать слова, обозначающие одушевлённые и неодушевлённые предметы и отвечающие на вопросы *кто?*, *что?*;
- определять имена собственные и правильно их записывать;
- определять количество слов в предложении, вычленять слова из предложения;
- выделять слова с общим значением (члены семьи, предметы одежды, виды транспорта и др.);

**Обучающийся получит возможность научиться:**

- осознавать слово как единство звучания и значения;
- первоначальному представлению о знаковой функции слова как заместителя, «представителя» реальных предметов, их свойств и действий;
- первоначальному представлению о словах со сходным и противоположным значением, с прямым и переносным значением слова и многозначных словах;
- составлять тематические группы слов по определённым темам.

**Фонетика, графика, орфография**

**Обучающийся научится:**

- различать звуки речи; понимать различие между звуками и буквами;
- устанавливать последовательность звуков в слове и их число;
- различать гласные и согласные звуки, определять их в слове и правильно произносить;
- определять качественную характеристику гласного звука в слове: ударный или безударный;
- различать гласный звук [и] и согласный звук [й];
- различать согласные звуки: мягкие и твёрдые, глухие и звонкие, определять их в слове и правильно произносить;
- различать непарные твёрдые согласные [ж], [ш], [ц], непарные мягкие согласные [й’], [ч’], [щ’], находить их в слове, правильно произносить;
- различать слово и слог; определять количество слогов в слове, делить слова на слоги;
- обозначать ударение в слове;
- правильно называть буквы в алфавитном порядке;
- различать звуки речи и буквы, которыми обозначаются звуки на письме;
- переносить слова по слогам на письме;
- отдельно писать слова в предложении;
- верно писать буквосочетания *жи* — *ши*, *ча* — *ща*, *чу* — *щу* в словах;

- употреблять прописную букву в начале предложения, в именах собственных;
- верно писать непроверяемые гласные и согласные в корне слова (перечень слов в учебнике);
- без ошибок списывать текст с доски и учебника;
- писать под диктовку слова, предложения, тексты, включающие 12—15 слов;
- самостоятельно составлять и записывать текст из 2—3 предложений на определённую тему.

***Обучающийся получит возможность научиться:***

- наблюдать за образованием звуков речи;
- находить случаи расхождения звукового и буквенного состава слов при орфоэпическом проговаривании слов учителем;
- произносить звуки и сочетания звуков в соответствии с нормами литературного языка (круг слов определён словарём произношения в учебнике);
- различать два способа обозначения мягкости согласных: с помощью гласных *е, ё, и, ю, я* и мягкого знака;
- находить безударные гласные в словах, подбирать проверочные слова;
- писать мягкий и твёрдый знаки в словах на основе анализа их звучания;
- пользоваться орфографическим словарём в учебнике как средством самоконтроля.

**Морфология**

***Обучающийся получит возможность научиться:***

- распределять слова по группам в зависимости от их основного значения и вопросов;
- находить в тексте слова — названия предметов, названия признаков предметов и названия действий.

**Синтаксис и пунктуация**

***Обучающийся научится:***

- различать текст и предложение; предложение и слова, не составляющие предложения;
- выделять предложения из речи;
- соблюдать в устной речи интонацию конца предложений;
- соотносить схемы предложений и предложения, соответствующие этим схемам;
- составлять предложения из слов;
- составлять предложения по схеме, по рисунку;
- писать предложения под диктовку, а также составлять их схемы;
- правильно оформлять предложения на письме: употреблять большую

букву в начале предложения и точку в конце.

Обучающийся получит возможность научиться:

- определять существенные признаки предложения: смысловую и интонационную законченность;
- устанавливать смысловую связь слов в предложении по вопросам;
- осмысливать роль предложения в речевом общении, его интонационное и пунктуационное оформление в речи.

### III. Содержание учебного предмета.

#### Обучение письму

№ п/п	Содержание программного материала	Количество часов
1	Введение	5 часов
2	Подготовительный период	15 часов
3	Основной период	60 часов
	ИТОГО	80 часов

#### Русский язык

№ п/п	Содержание программного материала	Количество часов
1	Фонетика и орфоэпия	20
2	Графика и орфография	17
3	Слово и предложение. Пунктуация	17
4	Развитие речи	14
	Итого	85 часов

#### Виды речевой деятельности.

**Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

**Говорение.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

**Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение

содержащейся в тексте информации. *Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.*

**Письмо.** Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Овладение разборчивым, аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к данному виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной ученикам тематике (на основе впечатлений, сюжетных картин, наблюдений).

**Обучение грамоте.**

**Фонетика.** Звуки речи. Осознание единства звукового состава слова и его значения. Установление числа и последовательности звуков в слове. Сопоставление слов, различающихся одним или несколькими звуками.

Различение гласных и согласных звуков, гласных ударных и безударных, согласных твердых и мягких, звонких и глухих.

Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги. Определение места ударения.

**Графика.** Различение звука и буквы: буква как знак звука. Овладение позиционным способом обозначения звуков буквами. Буквы гласных как показатель твердости – мягкости согласных звуков. Функция букв *е, ё, ю, я*. Мягкий знак как показатель мягкости предшествующего согласного звука.

Знакомство с русским алфавитом как последовательностью букв.

**Чтение.** Формирование навыка слогового чтения (ориентация на букву, обозначающую гласный звук). Плавное слоговое чтение и чтение целыми словами со скоростью, соответствующей индивидуальным возможностям учащихся. Осознанное чтение слов, словосочетаний, предложений и коротких текстов. Чтение с интонациями и паузами в соответствии со знаками препинания. Развитие осознанности и выразительности чтения на материале небольших текстов и стихотворений.

Знакомство с орфоэпическим чтением (при переходе к чтению целыми словами). Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме под диктовку и при списывании.

**Письмо.** *Усвоение гигиенических требований при письме. Развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки. Развитие умения ориентироваться на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски.* Овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Овладение разборчивым, аккуратным письмом. Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением. Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста.

Овладение первичными навыками клавиатурного письма.

Понимание функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса.

**Слово и предложение.** Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова.



Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка.

**Орфография.** Знакомство с правилами правописания и их применение:

- раздельное написание слов;
- обозначение гласных после шипящих (*ча – ща, чу – щу, жи – ши*);
- прописная (заглавная) буква в начале предложения, в именах собственных;
- перенос слов по слогам без стечения согласных;
- знаки препинания в конце предложения.

**Развитие речи.** Понимание прочитанного текста при самостоятельном чтении вслух и при его прослушивании. Составление небольших рассказов повествовательного характера по серии сюжетных картинок, материалам собственных игр, занятий, наблюдений<sup>5</sup>.

**Систематический курс.**

**Фонетика и орфоэпия.** Звуки речи. Гласные и согласные звуки. Различение ударных и безударных гласных звуков. Различение твердых и мягких, звонких и глухих согласных звуков. Звуковой анализ слова, работа со звуковыми моделями: построение модели звукового состава слова, подбор слов, соответствующих заданной модели.

Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги (без стечения согласных). Ударение.

Произношение звуков и сочетаний звуков в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

**Графика и орфография.** Различение звуков и букв. Обозначение на письме твердости-мягкости согласных звуков. Функции *ь*:

- показатель мягкости предшествующего согласного звука;
- разделительный.

Установление соотношения звукового и буквенного состава слова в словах типа *стол, конь*; в словах с йотированными гласными *е, ё, ю, я*; в словах с неизносимыми согласными.

Использование небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса, абзаца.

Знание алфавита: правильное называние букв, знание их последовательности. Использование алфавита для упорядочения списка слов.

Письмо слов и предложений с соблюдением гигиенических норм.

Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

- раздельное написание слов;
- прописная (заглавная) буква в начале предложения, в именах собственных;
- обозначение гласных после шипящих (*ча – ща, чу – щу, жи – ши*);
- сочетания *чк, чн*;
- перенос слов;

- непроверяемые гласные и согласные в корнях слов (словарные слова, определенные программой);

- знаки препинания в конце предложения.

Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением.

**Слово и предложение. Пунктуация.** Понимание слова как единства звучания и значения. Выявление слов, значение которых требует уточнения. Определение значения слова по тексту или уточнение значения с помощью толкового словаря. Слова, называющие предметы, действия и признаки. Словообразовательные связи между словами. Родственные слова. Наблюдение за использованием в тексте многозначных слов, синонимов, омонимов (ознакомление без введения терминологии).

Работа с предложением: замена слов, восстановление деформированного предложения. Знаки препинания в конце предложения.

**Развитие речи.** Осознание цели и ситуации устного общения. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание, задать вопрос и т. п. Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Сочинение небольших рассказов (по материалам собственных игр, занятий, наблюдений). Восстановление деформированного текста повествовательного характера<sup>6</sup>.

- обозначения гласных после шипящих (ча — ща, чу — щу, жи — ши);
- прописная (заглавная) буква в начале предложения, в именах собственных;
- перенос слов по слогам без стечения согласных;
- знаки препинания в конце предложений.

### **Календарно-тематическое планирование.**

№	Тема	Кол-во часов	Планируемая дата	Скорректир. (фактическая) дата
<b>Добукварный период (16 ч)</b>				
1	Ориентировка на странице прописей.	1	01.09.20	
2	Отработка алгоритма действий на страницах прописей.	1	02.09.20	
3	Введение понятия «слово».	1	03.09.20	
4	Отработка алгоритма действий на страницах прописей.	1	07.09.20	
5	Отработка понятия «слово».	1	08.09.20	
6	Деление предложения на слова.	1	09.09.20	

7	Сравнение звуков.	1	10.09.20	
8	Знакомство со схемой звукового состава слова.	1	14.09.20	
9	Интонационное выделение заданного звука в слове, определение его места в слове.	1	15.09.20	
10	Интонационное выделение заданного звука в слове, определение его места в слове.	1	16.09.20	
11	Сравнение слов по звуковой структуре	1	17.09.20	
12	Звуковой анализ слов «кит», «кот». Сравнение этих слов по звуковой структуре.	1	21.09.20	
13	Звуковой анализ слов «лук», «лес». Сравнение этих слов по звуковой структуре	1	22.09.20	
14	Развитие свободы движения руки.	1	23.09.20	
15	Отражение качественных характеристик звуков в моделях слова.	1	24.09.20	
16	Отражение качественных характеристик звуков в моделях слова.	1	28.09.20	
<b>Букварный период (64 ч)</b>				
17	Письмо заглавной и строчной буквы «А, а».	1	29.09.20	
18	Знакомство с буквой «Я, я».	1	30.09.20	
19	Письмо заглавной и строчной буквы «Я, я».	1	01.10.20	
20	Закрепление правил обозначение звука [а] буквами.	1	05.10.20	
21	Письмо заглавной и строчной буквы «О, о».	1	06.10.20	
22	Письмо заглавной и строчной буквы «Ё, ё».	1	07.10.20	
23	Буква «ё» в начале слова (обозначение звуков [й'] и [о]).	1	08.10.20	
24	Закрепление правил обозначение звуков [о] и [а] буквами.	1	12.10.20	
25	Письмо заглавной и строчной буквы «У, у».	1	13.10.20	
26	Письмо заглавной и строчной буквы «Ю, ю».	1	14.10.20	
27	Закрепление правил обозначение звуков [у], [о] и [а] буквами.	1	15.10.20	
28	Знакомство с буквой «Э, э».	1	19.10.20	
29	Письмо заглавной и строчной буквы «Э, э».	1	20.10.20	
30	Письмо заглавной и строчной буквы «Е, е».	1	21.10.20	
31	Письмо строчной буквы «ы».	1	22.10.20	
32	Знакомство с буквой «И, и». Письмо заглавной и строчной буквы «И, и».	1	26.10.20	
33	Письмо заглавной М	1	27.10.20	
34	Письмо строчной буквы «м».	1	28.12.20	
35	Знакомство с буквой «Н, н».	1	29.10.20	
36	Письмо заглавной и строчной буквы «Н, н». Письмо слогов, слов.	1	09.11.20	
37	Письмо заглавной и строчной буквы «Р, р». Письмо слогов, слов.	1	10.11.20	
38	Письмо заглавной и строчной буквы «Л, л».	1	11.11.20	
39	Письмо заглавной и строчной буквы «Й, й».	1	12.11.20	
40	Введение понятия «слог».	1	13.11.20	
41	Отработка написания изученных букв.	1	16.11.20	
42	Письмо заглавной и строчной буквы «К, к».	1	17.11.20	
43	Дифференциация букв «Г, г» - «К, к».	1	18.11.20	
44	Знакомство с буквой «З, з».	1	19.11.20	
45	Письмо заглавной и строчной буквы «З, з».	1	23.11.20	
46	Письмо заглавной и строчной буквы «С, с».	1	24.11.20	
47	Письмо заглавной и строчной буквы «С, с».	1	25.11.20	
48	Письмо заглавной и строчной буквы «Д, д».	1	26.11.20	
49	Знакомство с буквой «Т, т».	1	30.11.20	
50	Письмо заглавной и строчной буквы «Т, т».	1	01.12.20	
51	Дифференциация букв «Д, д» - «Т, т».	1	02.12.20	
52	Письмо заглавной и строчной буквы «Б, б».	1	03.12.20	
53	Письмо заглавной и строчной буквы «П, п».	1	07.12.20	

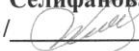
54	Знакомство с буквой «В, в».	1	08.12.20	
55	Письмо заглавной и строчной буквы «В, в».	1	09.12.20	
56	Письмо заглавной и строчной буквы «Ф, ф».	1	10.12.20	
57	Письмо заглавной и строчной буквы «Ж, ж».	1	14.12.20	
58	Письмо заглавной и строчной буквы «Ш, ш».	1	15.12.20	
59	Знакомство с буквой «Ч, ч».	1	16.12.20	
60	Письмо заглавной и строчной буквы «Ч, ч».	1	17.12.20	
61	Письмо заглавной и строчной буквы «Ц, ц».	1	21.12.20	
62	Письмо заглавной и строчной буквы «Х, х».	1	22.12.20	
63	Письмо заглавной и строчной буквы «Ц, ц».	1	23.12.20	
64	Знакомство с буквой «ь». Особенности буквы «ь».	1	24.12.20	
65	Письмо строчной буквы «ь».	1		
66	Слова с разделительным мягким знаком.	1		
67	Письмо строчной буквы «ь».	1		
68	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
69	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
70	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
71	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
72	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
73	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
74	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
75	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
76	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
77	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
78	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
79	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
80	Закрепление написания всех букв русского алфавита.	1		
<b>Графика и орфография. Язык как средство общения. (40 ч)</b>				
81	Язык как средство общения. Порядок действий при списывании.	1		
82	Язык как средство общения. Порядок действий при списывании.	1		
83	Устная и письменная речь. Знаки препинания в конце предложения.	1		
84	Устная и письменная речь. Знаки препинания в конце предложения.	1		
85	Речевой этикет: слова приветствия. Интонация предложений; восклицательный знак в конце предложений.	1		
86	Речевой этикет: слова приветствия. Интонация предложений; восклицательный знак в конце предложений.	1		
87	Речевой этикет: слова приветствия, прощания, извинения. Отработка порядка действий при списывании.	1		
88	Речевой этикет: слова приветствия, прощания,	1		


	извинения. Отработка порядка действий при списывании.			
89	Речевой этикет: слова просьбы и извинения. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?».	1		
90	Речевой этикет: слова просьбы и извинения. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?».	1		
91	Речевой этикет: слова просьбы и благодарности. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»; знаки препинания в конце предложения.	1		
92	Речевой этикет: слова просьбы и благодарности. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»; знаки препинания в конце предложения.	1		
93	Речевой этикет: ситуация знакомства. Собственные имена, правописание собственных имен.	1		
94	Речевой этикет: ситуация знакомства. Собственные имена, правописание собственных имен.	1		
95	Речевой этикет: использование слов «ты», «вы» при общении. Правописание собственных имен.	1		
96	Речевой этикет: использование слов «ты», «вы» при общении. Правописание собственных имен.	1		
97	Правила речевого поведения: речевые ситуации, учитывающие возраст собеседников. Отработка порядка действий при списывании и правила правописания собственных имен.	1		
98	Правила речевого поведения: речевые ситуации, учитывающие возраст собеседников. Отработка порядка действий при списывании и правила правописания собственных имен.	1		
99	Описание внешности. Слова, отвечающие на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?».	1		
100	Описание внешности. Слова, отвечающие на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?».	1		
101	Описание внешности. Повторение слогоударных схем.	1		
102	Описание внешности. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?», «какой?», «какая?», «какое?», «какие?».	1		
103	Речевые ситуации, в которых необходимо указывать свой адрес. Повторение слогоударных схем.	1		
104	Речевые ситуации, в которых необходимо указывать свой адрес. Повторение слогоударных схем.	1		
105	Письменная речь: оформление адреса на конверте или открытке. Правила переноса слов.	1		
106	Речевая ситуация: обсуждение профессий родителей. Слова, отвечающие на вопросы «что делать?», «что сделать?».	1		
107	Речевая ситуация: обсуждение выбора	1		

	будущей профессии. Слова, отвечающие на вопросы «что делать?», «что сделать?».			
108	Речевая ситуация: обсуждение поступков. Повторение правила написания сочетаний ЖИ-ШИ.	1		
109	Речевая ситуация: использование речи для убеждения. Повторение правила написания сочетаний ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.	1		
110	Речевая ситуация: использование речи для убеждения. Повторение правила написания сочетаний ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.	1		
111	Речевая ситуация: описание своего характера и своих поступков. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?», «что делать?», «что сделать?».	1		
112	Речевая ситуация: описание своего характера и своих поступков. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?», «что делать?», «что сделать?».	1		
113	Речевая ситуация: обсуждение интересов. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?».	1		
114	Речевая ситуация: обсуждение интересов. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?».	1		
115	Речевая ситуация: несовпадение интересов и преодоление конфликта. Знакомство с родственными словами.	1		
116	Речевая ситуация: несовпадение интересов и преодоление конфликта. Знакомство с родственными словами.	1		
117	Речевая ситуация: обсуждение интересов. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?», «что делать?», «что сделать?».	1		
<b>Развитие речи (28ч)</b>				
118	Письменная речь: объявление. Повторение постановки знаков препинания в конце предложения и правила написания сочетаний ЖИ-ШИ.	1		
119	Письменная речь: объявление. Повторение постановки знаков препинания в конце предложения и правила написания сочетаний ЖИ-ШИ.	1		
120	Устная речь: вымышленные истории. Знакомство с устойчивыми сочетаниями слов.	1		
121	Речевой этикет: выражение просьбы и вежливого отказа в различных ситуациях общения. Повторение правила переноса слов.	1		
122	Письменная речь: объявление. Повторение слов, отвечающих на вопросы «какая?», «какие?» и правила написания собственных имен.	1		
123	Устная речь: вымышленные истории. Знакомство с устойчивыми сочетаниями слов	1		
124	Речевой этикет: выражение просьбы и вежливого отказа в различных ситуациях общения. Повторение правила переноса слов.	1		
125	Письменная речь: объявление. Повторение слов, отвечающих на вопросы «какая?», «какие?» и правила написания собственных имен.	1		
126	Описание внешности животного. Повторение	1		

	правила написания сочетаний ЖИ-ШИ и работы со звуковыми схемами			
127	Описание внешности животного. Повторение правила написания сочетаний ЖИ-ШИ и работы со звуковыми схемами	1		
128	Речевой этикет: выражение просьбы в различных ситуациях общения. Отработка порядка действий при списывании и звукового анализа.	1		
129	Описание внешности и повадок животного. Отработка умения задавать вопросы к словам.	1		
130	Описание внешности и повадок животного. Отработка умения задавать вопросы к словам, порядка действий при списывании; повторение	1		
131	Речевой этикет: слова приветствия. Отработка порядка действий при списывании	1		
132	Речевая ситуация: выражение лица и жесты при общении. Отработка умения задавать вопросы к словам и порядка действий при списывании.	1		
133	Речевая ситуация: обсуждение интересов. Отработка умения задавать вопросы к словам, повторение правил написания сочетаний ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.	1		
134	Речевая ситуация: обсуждение проблемного вопроса. Отработка порядка действий при списывании.	1		
135	Речевой этикет: слова-извинения в различных ситуациях общения. Знакомство с правилом правописания безударного проверяемого гласного в корне слова.	1		
136	Речевая ситуация: выбор адекватных языковых средств при общении с людьми разного возраста. Повторение функций Ъ.	1		
137	Речевая ситуация: поздравление и вручение подарка. Повторение функций Ъ и порядка действий при списывании.	1		
138	Точность и правильность речи. Повторение звукового анализа и правила переноса слов.	1		
139	Речевая ситуация: уточнение значения	1		
140	незнакомых слов. Знакомство с правилом правописания сочетаний ЧК, ЧН.			
141	Речевая ситуация: использование интонации при общении. Знакомство со словами близкими по значению.	1		
142	Речевая ситуация: составление краткого рассказа об увиденном. Повторение звукового анализа и правила переноса, отработка умения задавать вопросы к словам и порядка действий при списывании.	1		
143	Речевая ситуация: составление краткого рассказа об увиденном. Знакомство с нормами произношения и ударения.	1		
144	Научная и разговорная речь. Наблюдение за образованием слов и местом возможной ошибки в написании слова.	1		
145	Разговорная и научная речь. Повторение звукового анализа, порядка действий при списывании.	1		
146	Письменная речь: написание писем.	1		
147	Знакомство с изменяемыми и неизменяемыми			

	словами.			
148	Речевой этикет: слова и выражения, обозначающие запрет. Повторение звукового анализа, отработка умения задавать вопросы к словам.	1		

«Согласовано»  
на заседании ШМО  
протокол № 5  
от «28» 08 2020 г.  
Руководитель ШМО  
Селифанова Е.В.  
/  /

«Согласовано»  
Зам. директора по УВР  
Сметанина Л.А.  
/  /