

Информация по вопросам ВСЕОБУЧА по итогам самообследования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17»

1. Фамилия, имя, отчество директора школы – Герасимова Вера Анатольевна
2. Фамилия, имя, отчество заместителя директора, курирующего вопросы ВСЕОБУЧА (контактный телефон) Антипова Татьяна Вадимовна 8(495)511-42-90
3. Приказ о назначении ответственного, курирующего работу по вопросам ВСЕОБУЧА Приказ по МБОУ «Гимназия № 17» №181а от 01.09.2015 года
4. Нормативно – правовая база по вопросам обеспечения обязательного общего образования
Закон РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Роспотребнадзора, Минобразования России, Министерства образования Московской области, городского Комитета образования Администрации города Королева Московской области, внутренними приказами и локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Все необходимые правовые акты, регламентирующие УВП, имеются в наличии.
5. Анализ работы по ВСЕОБУЧУ за 2019 – 2020 учебный год аналитический план и анализ деятельности работы по вопросам Всеобуча в наличии. В анализе работы по итогам 2019-2020 учебного года прослеживаются все основные вопросы организации и работа по Всеобучу.
6. План работы по ВСЕОБУЧУ на 2019 – 2020 учебный год в наличии
7. Банк данных несовершеннолетних, проживающих на закрепленных территориальных участках за общеобразовательными учреждениями на основании Постановления Главы Администрации города Королёва от 30.01.2020 № 71-ПА В школе создан банк данных несовершеннолетних, проживающих на закрепленных территориальных участках школы.
8. Оформление документации по учету и контролю движения обучающихся:
 - классные журналы (непосещающие, неуспевающие, условно переведенные) классные журналы ведутся в соответствии с Положением по ведению классных журналов, в журналах отмечено выбытие и прибытие учащихся, согласно Положению,

своевременно выставляется количество пропущенных учащимися уроков на предметных страницах и в «Ведомости посещаемости»; по итогам 2019-2020 учебного года в школе нет второгодников и учащихся, условно переведенных в следующий класс.

- оформление выбытия обучающихся из ОУ (ведение книги приказов, книги движения уч-ся, наличие заявления на выбывших уч-ся) книга приказов по движению учащихся ведется систематически, заявления родителей о выбытии учащихся, уведомления о выбытии учащихся в наличии.
- алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями
- мониторинг выбывших обучающихся из ОУ данный мониторинг проводится систематически
- личные дела учащихся Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. В личных делах учащихся находятся необходимые документы: (заявление родителей о приеме в школу, справки с места жительства учащихся 1-5-х классов в наличии, копии свидетельства о рождении ребенка, договор о предоставлении общего образования муниципальным образовательным учреждением). В заявлении о приеме в школу есть ознакомление родителей с нормативными документами школы.
- книга педсоветов (списочный состав переведенных учащихся и выпускников, условно переведенных, тематика педсоветов по вопросам «Всеобуча») Протоколы педсоветов оформлены в соответствии с требованиями. В протоколах прослеживается систематическая работа коллектива по вопросам Всеобуча.
- оформление документации по зачислению в первые, 10 классы Документы оформлены в соответствии с требованиями. Приказ о зачислении учащихся в 10 класс № 227 от 31.08.2020г
Приказ о зачислении в 1-й класс № 226 от 31.08.2020 года

9. Работа по предупреждению неуспеваемости:

- План работы ОУ на 2019 – 2020 учебный год по предупреждению неуспеваемости План работы школы по предупреждению неуспеваемости имеется. В наличии планы работы учителей-предметников с отстающими учащимися.
- Организация индивидуальной работы учителями предметниками с отстающими учащимися наличие у учителей-предметников планов работы с неуспевающими;
систематическая работа с родителями ;

систематическая индивидуальная работа на уроках с отстающими учащимися по предмету;
административный контроль за успеваемостью и посещаемостью, через собеседование с учащимися и родителями по результатам успеваемости;
опережающие консультации для неуспевающих учащихся с целью предупреждения ошибок в контрольных работах;
дифференцированный подход в обучении учащихся, нуждающихся в оказании педагогической поддержки.

10. Работа по предупреждению пропуска обучающимися учебных занятий без уважительных причин.

- Наличие банка данных обучающихся (с 6,6 до 18 лет) систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительных причин учащихся данной категории нет
- Своевременность и эффективность оперативного (ежедневного) контроля посещаемости обучающимися ОУ учебных занятий. Классными руководителями в системе осуществляется контроль посещения уроков учащимися. Своевременно устанавливается причина отсутствия учащихся.
- План работы (мероприятий) ОУ на 2019 – 2020 учебный год по профилактике пропуска обучающимися учебных занятий без уважительных причин план в наличии
- Индивидуальный план работы на каждого несовершеннолетнего систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин Таких учащихся нет
- Оформление документации по индивидуальному учету подростка, состоящего на профилактическом учете (КДН, ОДН, ВШК) в школе создан банк данных данной категории учащихся, постановления КДН и ЗП и ответы на постановления в наличии. Протоколы заседания Комиссии по Всеобучу. На данный момент на ВШУ находится 3 учащихся, ПДН- нет, КДН и ЗП – 1 учащийся
- отчеты классных руководителей о социальной обстановке в классе (социальные паспорта классов), по итогам контроля, по профилактике пропуска уроков учащимися в курируемом классе и т.д. Социальные паспорта классов в наличии. Имеется социальный паспорт школы.
- информация о принимаемых мерах (письма, обращения, направленные в ОДН УВД, КДН и ЗП, отдел опеки и

попечительства, управление социальной защиты, прокуратуру и т.п

Школа систематически взаимодействует с субъектами профилактики: КСРЦ «Забота», ПДНМУМВД РФ «Королевское», ОДН УВД, КДН и ЗП, ЦППП УМОЦ. Проводится информирование о проделанной в школе работе субъектов профилактики. Уведомление органов опеки и попечительства о детях, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

- Протоколы Комиссии по «Всеобучу», Совета профилактики, совещаний при директоре, малого педсовет др.
Заседания комиссии по «Всеобучу» проходят систематически, согласно плану-графику заседаний комиссии. Оформлены протоколы заседания комиссий: протокол №1 от 18.09.2019 года, протокол №2 от 23.10.2019 года, протокол №3 от 16.11.2019 года;

11. Работа по профилактике отсева

- Информация об учащихся, отчисленных из ОУ, направленных в спец. учреждения

отчисленных из ОУ нет

Работа по организации взаимодействия с субъектами профилактики Наличие Постановлений КДН и ЗП, ответы на постановления, входящая и исходящая документация по переписке с органами опеки, МВД. Служебные записки и ходатайства в ПДН УМВД. В школе проводятся согласно графика встречи с сотрудниками прокуратуры и МВД, проводилась беседа с сотрудниками адвокатской конторы Московской области, встреча с сотрудниками наркологического диспансера и сотрудниками ОДН (обращения, письма, запросы, представления, направленные КДН и ЗП, постановления КДН и ЗП, ОДН УВД, управления социальной защиты, отдел опеки и попечительства, прокуратуру и т.п.)

12. Работа с родителями

- Протоколы родительских собраний в наличии
- оформление документации в ходе собеседования, беседы систематически ведутся дневники классных руководителей
- оформление актов по итогам посещения на дому и т. д. в наличии акты-обследования семей группы-риска: (семья Севрюгиной В.В.)

13. Организация внутришкольного контроля по вопросам «Всеобуча» (Справки по итогам контроля) Вопросы «Всеобуча» отражены в плане ВШК, в наличии следующие справки ВШК: Справки по ведении

Классных журналов, справки по организации работы ГПД, по организации работы с учащимися, находящимися на домашнем обучении и обучении, с применением дистанционных технологий, справки по оформлению Личных дел учащихся, справки о проведении административных контрольных работ .

Директор МБОУ «Гимназия № 17»

В.А. Герасимова