



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ «ГИМНАЗИЯ № 17»**

Городской округ Королев Московской области  
141077, г/о Королев М.О.  
ул. Сакко и Ванцетти, дом 28

school17\_korolev@mail.ru  
тел. 8-495-511-42-90

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия № 17»  
В.А. Герасимова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
МБОУ «Гимназия № 17»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений создан для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся МБОУ «Гимназия № 17»

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов, органов управления образованием, Устава МБОУ «Гимназия № 17» и настоящего Положения

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», нормативных правовых актов, органов управления образованием, Устава МБОУ «Гимназия № 17»;

- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Гимназия № 17» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в МБОУ «Гимназия № 17»;
- организация просветительской деятельности среди несовершеннолетних и родителей /законных представителей/;
- оказание педагогической, психологической помощи подросткам и их родителям в разрешении проблем;
- защита прав детей, защита от жестокого, нетактичного отношения со стороны родителей и подростков;
- проведение профилактических мероприятий по работе с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.

### **3. Порядок формирования Совета**

**3.1.** Состав Совета по профилактике утверждается приказом.

**3.2.** Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.3.** Заседания Совета проводятся один раз в месяц, а также по мере необходимости.

**3.4.** В период между заседаниями проводится цикл профилактических мероприятий с «трудными» учащимися, учащимися группы риска, а также с детьми семей, оказавшихся в социально-опасном положении, из семей группы риска.

### **4. Организация работы Совета**

**4.1.** Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

**4.2.** Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## 5. Порядок работы Совета

**5.1.** Совет совместно с администрацией гимназии разрабатывает План профилактики и организует ее реализацию.

**5.2.** Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

**5.3.** Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей /законных представителей/ или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

**5.4.** Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащихся на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

**5.5.** Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

**5.6.** В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

**5.7.** Проводит переговоры, беседы с родителями /законными представителями/ и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.

**5.8.** Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.

**5.10.** Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. При рассмотрении вопроса о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего, на заседание Совета **обязательно приглашать его родителей**. Внеочередное /чрезвычайное/ заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

**5.11.** Перед заседанием Совета классный руководитель и социальный педагог составляют характеристику на учащегося, характеристику семьи, а также перечень проводимых профилактических мероприятий.

**5.12.** Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

**5.13.** Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

**5.14.** Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

**5.15.** Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета /либо у секретаря Совета/ и социального педагога.

**5.16.** Контроль за исполнением принятых решений осуществляет администрация школы.