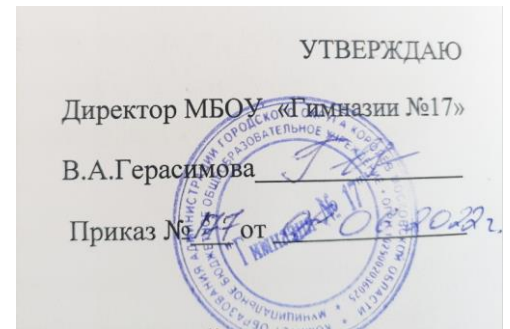




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
городского округа Королёв Московской области  
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

141077, г. Королёв М.О.  
ул. Сакко и Ванцетти, дом 28

тел. 511-42-90



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа руководителей, руководителей методических объединений, опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.7. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

1.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений. В своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, Уставом МБОУ «Гимназия № 17» г. о. Королёв Московской области и настоящим положением.

**2. Задачи деятельности методического совета**

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого

качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных служб ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования
- совершенствование профессионально педагогической подготовки учителей, научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОУ (по УВР, УМР, НМР, ВР);
- руководители творческих групп (методических объединений);
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения)
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в полугодие.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

#### **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие

документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- приказ директора школы о назначении на должность председателя

методического совета;

- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- график проведения предметных недель;
- сроки проведения школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных туров конкурсов, олимпиад, научно-

практических конференций;

- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.