



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 17**

г. Королева Московской области

141077, г. Королев М.О.

ул. Сакко и Ванцетти, дом 28

тел. 511-42-90

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназии №17»

В.А.Герасимова

«28» 06

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Гимназия №17»**

Королев, 2022г.

В период обучения в гимназии обучающиеся должны в своей деятельности руководствоваться законом РФ «Об образовании», семейным кодексом РФ, конвенцией «О правах ребенка», Уставом гимназии, Правилами поведения для учащихся и иными локальными нормативно-правовыми актами гимназии.

1. ПООЩЕНИЯ

1.1. Виды поощрений.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся гимназии могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

1.2. Процедура применения поощрений.

1.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические сотрудники гимназии при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

1.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией гимназии по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне гимназии и (или) города.

1.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется из внебюджетных средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора гимназии за особые успехи, достигнутые на уровне гимназии, города, региона.

1.2.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников гимназии, а также родителей поощряемого учащегося.

2. ВЗЫСКАНИЯ.

2.1. Виды взысканий.

За нарушения Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов гимназии к учащимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- постановка на внутренний школьный учет;
- ходатайство о постановке на учет в инспекции по делам несовершеннолетних;
- исключение из гимназии.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Отчисление и исключение из гимназии возможно в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Процедура применения взысканий.

- 2.2.1. Объявить замечание, выговор за нарушения дисциплины, Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов гимназии имеют право все педагогические сотрудники гимназии.
- 2.2.2. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет социальный педагог по представлению классного руководителя и решению педагогического совета за систематическое нарушения Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов гимназии, после применения других мер взыскания.
- 2.2.3. Ходатайство о постановке на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних направляет администрация гимназии на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону и (или) продолжает нарушать Устав, Правила поведения для учащихся и иные локальные нормативно-правовые акты гимназии.
- 2.2.4. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией гимназии родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу гимназии на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной части.
- 2.2.5. Отчисление и исключение из школы осуществляется на основании действующего законодательства и Устава гимназии решением Педагогического Совета гимназии.
- 2.2.6. Взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, заместителем директора, может быть обжаловано учащимся, родителями (законными представителями) директору гимназии в течение 7 дней со дня наложения взыскания.
- 2.2.7. Взыскание действует в течение 6 месяцев со дня его применения. Директор вправе снять взыскание до истечения 6 месяцев по собственной инициативе, по просьбе учащегося, родителей (законных представителей), ходатайству педсовета или лица, наложившего взыскание.