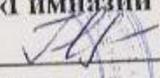




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 17**
г. Королева Московской области

41077, г. Королев М.О.
д. Сакко и Ванцетти, дом 28

тел. 511-42-90

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназии №17»
В.А.Герасимова 
«08 06» 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УЧЕТ
УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 17»
И \ ИЛИ ИХ СЕМЕЙ**

Королев, 2022 г.

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.
- 1.2. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, а также их семьи по рекомендации классного руководителя.
- 1.3. Списки учащихся и их семей, стоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.
- 1.4. В банк данных (списки учащихся и семей, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.
- 1.5. Воспитанники дошкольного отделения (далее – ДО) и их семьи ставятся на педагогический учет старшим воспитателем по представлению воспитателя.

2. Критерии постановки на педагогический учет социальным педагогом (в гимназии) и старшим воспитателем (в ДО) учащихся и воспитанников ДО, а также их семей.

2.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в гимназии (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью {трудности в учении, низкая мотивация к учению}.

2.2. Отклоняющееся от нормы поведение:

- Бродяжничество, уход из дома (из семьи);
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

2.3. Также на педагогический учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава гимназии.

2.4. Дети с педагогической запущенностью, признаками которой являются:

- утомленный, сонный вид ребенка;
- санитарно-гигиеническая запущенность;
- склонность к обморокам, головокружению вследствие постоянного недоедания;
- неумеренный аппетит;
- задержка роста, отставание в речевом, моторном развитии;
- привлечение внимания к себе любым способом;
- чрезмерная потребность в ласке;
- проявление агрессии и импульсивности, которые сменяются апатией и подавленным состоянием.

2.5. Дети с признаками физического насилия в семье, которые выражаются:

- в боязливости ребенка,
- в выраженном страхе взрослых; в проявлении тревоги в форме тиков;
- в раскачивании;
- в боязни идти домой;
- в жестоком обращении с животными,
- в стремлении скрыть причину травм.

2.6. Семья ставится на учет, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

3. Порядок постановки на учет

3.1. Воспитатель, классный руководитель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе обучения, игры, наблюдает за общением детей и родителей в разных ситуациях, в том числе в момент прихода и ухода из гимназии, ДО;
- готовит представление по данной семье и данному ребенку в совет профилактики гимназии для постановки на учет.

3.2. Социальный педагог (в гимназии), старший воспитатель (в ДО):

- собирает информацию по учащимся и по семьям от классных руководителей и воспитателей;
- готовит список «неблагополучных» семей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, для утверждения.

3.3. Список «неблагополучных» семей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4. Оформление документов

4.1. На каждую «неблагополучную семью» и ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию, заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- протоколы заседаний Совета профилактики по каждому ребенку.

4.2. Документы хранятся у социального педагога (в гимназии) и у старшего воспитателя (по ДО).

5. Совет профилактики.

Порядок работы Совета профилактики гимназии осуществляется на основании «Положения о Совете профилактики»

6. Снятие с педагогического учета.

Учащиеся гимназии, воспитанники ДО, семьи могут быть сняты с учета социальным педагогом и старшим воспитателем (в ДО) в течение учебного года по ходатайству классного руководителя (воспитателя ДО) на основании решения Совета профилактики.