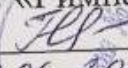




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
городского округа Королёв Московской области
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

141077, г. Королёв М.О.
ул. Сакко и Ванцетти, дом 28

тел. 511-42-90

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «Гимназия № 17»
Герасимовой В.А. 
Приказ № 177 от 08.06.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно-заочной, заочной формах в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 17»**

Королев, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении в форме очно-заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно - заочного, заочного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 17» . (далее - Гимназия).

1.2. Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1 - 4), 34 (п.1), 44, 63) .

1.3. Обучение в очно-заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Очно-заочная форма обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Гимназия осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной форме обучения.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную, заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4);

2.4. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Гимназии в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на

основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.9. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1, 9 и 11 классах, 34 учебных недель в 2-4, 5-8,10 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочно форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который

обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. Родители (законные представители) совместно с Гимназией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.14. Гимназия может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Гимназию в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.15. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.16. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.5. Обучающимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочной форме обучения

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения

II. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

- 4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно - заочной форме.
- 4.2. Приказ по гимназии о переводе учащихся на обучение в очно - заочной форме.
- 4.3. Индивидуальный учебный план;
- 4.4. Договор на обучение по очно –заочной форме.

Директору МБОУ «Гимназии № 17

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою дочь

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
учащегося/ учащуюся _____ класса на очно - заочную форму/заочную форму обучения по программе

_____ (указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в очно - заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на

основании которого осуществляется опека или попечительство), являясь законным представителем _____ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____ обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно -заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «Гимназии № 17», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____(_____)
Подпись Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Гимназия №17»
 Герасимова В.А. _____
 Приказ № _____ от _____

Индивидуальный учебный график обучающегося в очно-заочной форме

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предметные области	Учебные предметы	Очная форма обучения
	Обязательная часть	
Филология		
Математика и информатика		
Общественно-научные предметы		
Естественно-научные предметы		
Физическая культура, черчение и ОБЖ		
Курсы по выбору		
ИТОГО:		
Предметные области	Учебные предметы	Заочная форма обучения
	Обязательная часть	
Филология		
Математика и информатика		
Общественно-научные предметы		
Естественно-научные предметы		
Физическая культура, черчение и ОБЖ		
ИТОГО:		

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения _____
ознакомлены _____

ФИО законного представителя

Подпись

Дата

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в МБОУ «Гимназия №17»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

класс _____

(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г