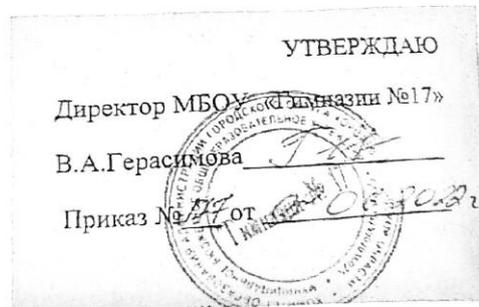




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
городского округа Королёв Московской области
«ГИМНАЗИЯ № 17»

141077, г. Королёв М.О.
ул. Сакко и Ванцетти, дом 28

тел. 511-42-90



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе школьной медиации

1. Общие положения

- 1.1. Служба школьной медиации объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБОУ «Гимназия № 17».
- 1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Служба школьной медиации действует на основании документов и законодательных актов: Конвенции о правах ребенка, Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов, Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Федерального закона от 23 июля 2013 г. №233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации.

2.1. Целью деятельности Службы школьной медиации является создание условий для благоприятного разрешения споров и конфликтных ситуаций в МБОУ «Гимназия № 17»

2.2. Задачами деятельности Службы школьной медиации являются:

2.2.1. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса позитивному, бесконфликтному общению, сотрудничеству для предотвращения возникновения конфликтов и их эскалации.

2.2.3. Проведение медиаций по разрешению споров и конфликтных ситуаций с участием куратора службы или подготовленных школьных медиаторов.

3. Принципы деятельности Службы.

3.1. Деятельность Службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе, добровольное решение о выходе из медиативной процедуры.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство участников медиации не разглашать полученные в ходе встречи сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, предполагает беспристрастность медиатора. Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип сотрудничества и равноправия сторон. Совместный характер действий предполагает, что в процессе принимают участие все участники. Медиация опирается, главным образом, на ведение переговоров в русле сотрудничества и ориентацию на результат «выигрыш - выигрыш». Равноправие сторон, в свою очередь, означает, что ни одна из сторон не имеет никаких процедурных преимуществ. Им предоставляется равное право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения и иметь одинаковое время для индивидуальной работы с медиатором.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации.

4.1. В состав Службы школьной медиации входят: педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги школы, представители администрации школы, учащиеся 7-10 классов, представители родительской общественности если:

4.1.1. Они прошли обучение проведению медиаций;

4.1.2. Получили соответствующие свидетельства и сертификаты (как уровня образовательного учреждения, так и др.)

- 4.1.3. Придерживаются в своей деятельности всех принципов медиации.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Основанием для выхода из состава членов Службы школьной медиации является:
- 4.3.1. Добровольное решение о выходе из состава;
- 4.3.2. Коллегиальное решение членов школьной службы медиации об исключении кого либо при доказанном факте нарушения правил и принципов медиации;

5. Порядок работы Службы школьной медиации.

- 5.1. Школьная служба медиации получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, родителей учащихся и членов службы медиации.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная встреча назначается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная встреча проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе медиативной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (по согласию сторон).
- 5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.10. Служба медиации может осуществлять контроль над выполнением обязательств (если стороны просят об этом), взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления в ходе дополнительных встреч.
- 5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности Службы школьной медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных сессий, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. Школьная служба медиации не может свидетельствовать в суде ни за одну сторону конфликта.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя (куратора) службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

