

«ПРИНЯТО»

педагогическим Советом №1

МБОУ «Гимназия №17»

«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №17»

В. А. Герасимова

«30» августа 2022 г.



## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Гимназия №17»

### Правила внутреннего распорядка дня воспитанников, учащихся, родителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Гимназия №17» является школой полного дня пребывания.

В соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №17», Положением о гимназии полного дня, Санитарными нормами, родительским договором настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников, учащихся и родителей.

Правила внутреннего распорядка, режим дня для воспитанников и учащихся, расписание занятий и уроков, план воспитательной работы школы составлены на основе специфических условий, с учетом непрерывности учебно-воспитательного процесса и создания единого педагогического пространства для воспитанников и учащихся.

#### 1. Порядок приема воспитанников и учащихся

1.1. Прием осуществляется по заявлению родителей. Подписание родительского договора происходит при наличии копии свидетельства о рождении ребенка, личного дела учащегося, медицинской карты.

1.2. При поступлении ребенка проводится собеседование с ребенком и родителями и медицинский осмотр ребенка врачом учреждения.

1.3. При поступлении происходит подписание соглашения на обработку персональных данных.

#### 2. Режим работы учреждения

2.1. Время работы учреждения с 8:00 до 18:00, кроме выходных и праздничных дней.

2.2. В учреждении установлено 2-х разовое питание, с возможностью приобретения буфетной продукции до 15:00 ежедневно. Детям по рекомендации врачей аллерголога и гастроэнтеролога предоставляется диетическое питание. Питание столовой происходит по графику. Завтрак 1-4 класс 08.00 – 10.00, 5-9 классы 10.00-11.00, обед 1-4 класс 11.45 – 14.15, 5-9 класс 12.00 – 14.00.

2.3. Забирая учащегося из учреждения, родители должны предупредить об этом дежурного учителя. Учащимся запрещается самостоятельно покидать гимназию, без согласования этого вопроса между родителями и директором школы. Родители несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае его самостоятельного ухода из гимназии.

2.4. В случае отсутствия ребенка по болезни, родители обязаны предупредить медицинских работников учреждения. Категорически запрещается приводить заболевшего ребенка, так как это создает угрозу здоровью других детей.

2.5. Категорически запрещается приносить в учреждение лекарства и оставлять их воспитателю или учителю. Лекарства и другие рекомендации лечащего врача, только по письменному

заявлению родителей, даются ребенку в медицинском кабинете и только медицинским работником.

Вся профилактическая оздоровительная работа проводится по графику, утвержденному директором и только после письменного согласия родителей.

1.1. Все вопросы организации дня ребенка решаются с директором.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Уроки в гимназии начинаются в 8:30. Учащимся запрещается опаздывать или пропускать уроки без уважительной причины.

2.2. Наличие школьной формы для учащихся обязательно. Учащиеся должны иметь удобную сменную обувь. Запрещается носить кроссовки или туфли на высоком каблуке в качестве сменной обуви.

2.3. Наличие физкультурной формы и соответствующей обуви для учащихся обязательно.

2.4. Количество уроков во всех классах определяется учебным планом и расписанием. Перемены длятся 15 минут. Во время перемен учащиеся находятся в рекреационных зонах рядом со своим классом. Дежурный учитель должен проверить класс.

2.5. В гимназии устанавливается время на самоподготовку:

Учащиеся обязаны выполнять домашние задания (письменные и устные) в гимназии. В случае необходимости дополнительного контроля со стороны родителей устные домашние задания могут выполняться учащимися дома при согласовании с директором и наличии письменного заявления от родителей.

Учащимся разрешается пользоваться ноутбуками гимназии во второй половине дня для выполнения печатных работ по разным учебным предметам. Время работы на ноутбуке ограничено 20-40 минутами.

2.6. Учащиеся должны посещать все мероприятия, которые проводятся во внеурочное время, во второй половине дня (праздники, интеллектуальные, развивающие, спортивные игры, конкурсы, выездные экскурсии и другие мероприятия).

В гимназии работают кружки. Расписание работы кружков доводится до сведения родителей и учащихся. Запись в кружки производится по желанию учащегося. Посещение кружков, работающих в гимназии, возможно в свободное время при условии выполненных домашних заданий.

2.7. В гимназии устанавливается дежурство по классам. Классный руководитель составляет график дежурства учащихся. Вместе с учащимися определяются обязанности дежурного.

Учащиеся обязаны содержать в чистоте и порядке свое учебное место и помещение класса, бережно относиться к школьному имуществу. В случае порчи школьного имущества родители обязаны произвести ремонт или полностью компенсировать стоимость данного имущества.

2.8. Приказом директора устанавливается дежурство педагогов и учащихся по гимназии. График дежурства и обязанности дежурного педагога и учащегося составляются завучем. Дежурные по гимназии обязаны обеспечивать порядок в гимназии, в рекреационных зонах во время учебного дня, организовывать питание в столовой.

3. Общие правила

3.1. В целях сохранения здоровья учащихся в гимназии категорически запрещается использовать мобильные телефоны, компьютерные игры в течение всего учебного дня. Школа не несет ответственности за сохранность личных мобильных телефонов и компьютерных игр учащихся.

3.2. Родители должны обеспечить своего ребенка необходимыми для занятий и уроков канцелярскими принадлежностями и по мере расходования пополнять их запасы.

4.4. Родители могут получить информацию об успеваемости, состоянии здоровья, воспитании своего ребенка в индивидуальном порядке по предварительной договоренности с педагогами,

администрацией школы, или в специально отведенные для этого дни открытых дверей. Консультации с психологом и логопедом учреждения также проходят в удобное для родителей время по согласованию со специалистом.

4.5. В течение рабочего времени все вопросы внутреннего распорядка разрешаются дежурным педагогом и администрацией школы.