

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения обучающихся 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке награждения обучающихся 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Положение) разработано в соответствии с главой III ст. 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ., Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 г.

№75 «Об утверждении образцов форм похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвального листа «За отличные успехи в учении», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения обучающихся 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» в МБОУ «Гимназия №17».

1.3. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение обучающихся, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании федерального законодательства.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 9 классов, независимо от форм обучения и достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним trimestровые, годовые, итоговые отметки 5 «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» по данному предмету при положительных отметках по остальным предметам;

- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и получившие по ним не ниже минимального балла установленного в данном учебном году, а также прошедшие ГИА по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой и получившие на ГИА по этим предметам не ниже минимального балла установленного в данном учебном году;

- выпускники-экстерны 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, получившие на промежуточной аттестации в ОУ годовые и итоговые

отметки «отлично», прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным пред- метам и получившие по ним не ниже минимального балла установленного в данном учебном году; а также прошедшие ГИА по предметам, по которым осуществляется награждение по- хвальной грамотой и получившие на ГИА не ниже минимального балла установленного в дан- ном учебном году.

2.2. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на осно- вании информации классного руководителя.

2.3. Форма похвальной грамоты определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.

2.4. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предме- тов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется вместе с документом государствен- ного образца о соответствующем уровне образования. В похвальной грамоте ставится регистра- ционный номер. В Книге записи учета выдачи документов об образовании делается соответ- ствующая запись. Похвальная грамота выдается под личную подпись выпускника в Книге за- писи выдачи аттестатов.

2.5. Замена испорченных бланков Похвальных грамот «За особые успехи в изучении от- дельных предметов» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответ- ственного за их заполнение.

2.6. Замена утерянных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или самого обучающегося ОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.7. Учёт изготовленных и врученных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в журнале регистрации Похвальных грамот.

2.8. Форма журнала регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении от- дельных предметов» определяется настоящим Положением (Приложение №1).

2.9. Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

3. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За от- личные успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2- 8, 10 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в со- ответствующем классе, trimestровые и годовые отметки «5» (отлично).

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по информации классного руководителя.

3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.

3.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обуча- ющимся по окончании учебного года. В похвальном листе ставится регистрационный номер. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся класс- ным руководителем в личное дело обучающегося, а также делается соответствующая запись в книге для учета бланков документов об образовании.

3.5. Замена испорченных бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполне- ние. Замена утерянных Похвальных листов «За отличные успехи в учении» не произво- дится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного По- хвальным листом «За отличные успехи в учении» или самого обучающегося ОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист. По согласованию с обучаю- щимся и его родителями (законными представителями), может быть вложен в портфолио до- стижений обучающегося.

3.6. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в

журнале регистрации похвальных листов.

3.7. Форма журнала регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение №2).

3.8. Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

4. Срок действия Положения

4.1 Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или локальные акты регионального и муниципального уровня.

4.2 Настоящее Положение действительно со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте ОУ.

Приложение №1

Журнал учёта выдачи Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальная грамота	Предмет(ы)	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении
-------	------------------	-------	--	------------	-------------	-----------------------	---------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение №2

Журнал учёта выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальный лист	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении
1	2	3	4	5		6