



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

141077, г. Королёв Московская область
ул. Сакко и Ванцетти, д. 28

school17_korolev@mail.ru
тел. 8 (495) 511-42-90

П Р И К А З

№ 305

«30» августа 2024 года

**Об организации работы в режиме «Школа полного дня»
в 2024-2025 учебном году**

С целью организации инновационной деятельности в МБОУ «Гимназия № 17» г. о. Королёв Московской области, создания комфортных условий для воспитания, интеллектуального, физического, нравственного, творческого развития личности ребёнка, формирования единого образовательного пространства учреждения, способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, объединения в единый функциональный комплекс образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов учреждения (включая правовое, финансово-экономическое, материально-техническое, кадровое обеспечение), социума, семьи, интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 2024-2025 учебном году со 2 сентября 2024 г.
2. Утвердить режим работы и единое расписание урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования в рамках ШПД для обучающихся 1-9 классов.
3. Утвердить рабочую группу ответственных лиц за организацию работы в режиме «Школа полного дня» в следующем составе:
 - ✓ Заместитель директора по УМР Терехина И. В.
 - ✓ Заместитель директора по УВР Родионова А. Ю.
 - ✓ Заместитель директора по ВР Максимова О. С.
 - ✓ Заместитель директора по НМР Гапушина Ю. В.
 - ✓ Педагог-психолог Шанкина А. Р.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - составить карту внеурочной деятельности класса в срок до 11.09.2024 г.;
 - осуществлять постоянный мониторинг занятости детей во внеурочное время.
5. Заместителям директора Терехиной И. В., Родионовой А. Ю., Максимовой О. С., Гапушиной Ю. В.:
 - осуществлять контроль работы школы полного дня на уровне начального общего и основного общего образования;
 - составить расписание консультаций учителей школы с обучающимися в части выполнения домашних заданий;

- систематически проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу работы школы в режиме Школы полного дня;
- разместить на сайте информацию о расписании урочной и внеурочной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования, расписания занятий объединений дополнительного образования;
- организовать работу объединений дополнительного образования с обучающимися «Школы полного дня» с использованием возможностей социальных партнёров;
- оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования;
- организовать контроль ведения педагогами дополнительного образования электронного журнала посещаемости ПФДО «Навигатор»;
- привлекать к организации образовательной деятельности учреждения культуры, молодёжной политики, спорта и общественность;
- продолжить работу по заключению договоров в рамках сотрудничества и взаимодействия;
- составить график питания обучающихся в школьной столовой;
- осуществлять системный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся школы полного дня;
- осуществлять системный мониторинг выполнения режимных моментов в контексте работы школы полного дня.

8. Педагогическим работникам школы:

- осуществлять деятельность в соответствии с Положением о «Школе полного дня» МБОУ «Гимназия № 17»;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку участникам образовательных отношений в режиме «Школа полного дня».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 17»



В. А. Герасимова