

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников МБОУ «Гимназия №17» г.о. Королёв**

№	Наименование этапа	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с 	до 01.09.2024	<p>Разработка пакета документов</p> <p>Приказ об утверждении Положения о системе наставничества в МБОУ «Гимназия №17» (ссылка на приказ»</p> <p>Приказ о внедрении системы наставничества в МБОУ «Гимназия №17» (ссылка на приказ)</p>	<p>Ответственный координатор, члены рабочей группы</p>

		<p>письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых;</p> <p>- разработка локальных актов, регламентирующих меры стимулирования педагогов, включенных в систему сотрудничества</p>		<p>Локальный акт МБОУ «Гимназия №17» (ссылка на локальный акт)</p>	<p>Директор, ответственный координатор</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>По состоянию на сентябрь 2024, январь 2025г.</p>	<p>База данных</p>	<p>Ответственный координатор, члены рабочей группы</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>База данных</p> <p>Приказ о закреплении наставника за молодым специалистом</p>	<p>Ответственный координатор</p>

		наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Методическая поддержка		(ссылка на приказ)	
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, - организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников;</p> <p>3) Информирование о возможностях повышения квалификации руководящих и педагогических работников по актуальным вопросам наставничества</p> <p>4) Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с</p>	<p>Октябрь-2024г.</p> <p>По графику</p> <p>Постоянно</p> <p>По запросу</p>	<p>Базы данных</p> <p>Семинары, групповые и индивидуальные консультации</p> <p>Информация о проведении</p> <p>Приказы о направлении на КПК</p>	<p>Ответственный координатор</p> <p>Ответственный координатор, члены рабочей группы</p> <p>Ответственный за курсовую подготовку</p>

		образовательных технологий			
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Организация индивидуального или группового психолого-педагогического сопровождения наставников и (или) наставляемых по разрешению личностных, коммуникативных и профессиональных затруднений</p>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Постоянно</p> <p>По запросу</p>	<p>Приказ о закреплении наставника за молодым специалистом (ссылка на Приказ)</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации</p> <p>Успешная адаптация наставляемых в педагогическом коллективе. Развитие индивидуальной профессиональной траектории наставляемых</p>	<p>Ответственный координатор, члены рабочей группы</p> <p>Психологи, методисты УМОЦ</p> <p>Психологи, методисты УМОЦ</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	По запросу	Мониторинг Приказы о проведении мониторинга	Ответственный координатор, члены рабочей группы

		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		<p>Семинары, конференции, круглые столы</p> <p>Аналитическая справка</p>	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях;</p> <p>2) Информирование о проведении методических мероприятий разного уровня и актуальной информации по реализации системы наставничества</p>	Постоянно	<p>Формирование банка различного уровня концептуальных, нормативно-правовых и программно-методических документов и рекомендаций по реализации системы наставничества;</p> <p>Размещение актуальной информации по вопросам реализации</p>	<p>Системный администратор, ответственный за ведение школьного сайта</p>

				системы наставничества на сайте МБОУ «Гимназия №17»)*	
--	--	--	--	--	--

***Ссылка на сайт МБОУ «Гимназия №17», раздел «Наставничество»**

<https://gimnazija17.edu.korolev.ru/%d0%bd%d0%b0%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%be/>