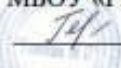


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Гимназия №17»

 /В.А. Герасимова/




План работы
Школьного музея боевой славы
Дважды Краснознамённого
Балтийского флота МБОУ
«Гимназия №17»
на 2025 - 2026
учебный год

**Цели и задачи музея боевой славы Дважды Краснознамённого
Балтийского флота МБОУ «Гимназия №17»
на 2025- 2026 учебный год**

Цель: сохранение исторической памяти, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание и социализация обучающихся средствами школьного музея.

Задачи:

- развитие интереса к истории Великой Отечественной войны через краеведческую деятельность;
- сохранение и увековечивание памяти земляков – участников Великой Отечественной войны, локальных конфликтов и боевых действий в мирное время;
- организация социальной практики через исследовательскую деятельность, экспозиционно-выставочную и просветительскую работу, информационную деятельность;
- развитие социальной активности в процессе сбора, изучения и хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- организация экскурсионно-массовой работы.

№ раздела	Содержание	Страница
1	Организационно-методическая работа	4
2	Экскурсионно-просветительская работа	5
3	Фондовая работа	6
4	Научно-исследовательская работа	7

1. Организационно-методическая работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседания актива музея по вопросам организации деятельности музея	раз в триместр	Руководитель музея, актив музея
2	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею	сентябрь-ноябрь	Руководитель музея, актив музея
3	Разработка и составление плана работы музея на следующий год	май	Руководитель музея, актив музея
4	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях школьного, муниципального и регионального уровня	в течение года	Руководитель музея, актив музея

2. Экскурсионно - просветительская работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Размещение информации о музее на сайте школы.	в течение года	Руководитель музея
2	Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея	в течение года	Педагоги школы
3	Проведение внеклассных мероприятий	в течение года	Руководитель музея, актив музея Педагоги школы
4	Проведение экскурсий по экспозиции музея	в течение года	Руководитель музея, актив музея
5	Организация мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы	в течение года	Руководитель музея, актив музея

3. Фондовая работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	один раз в месяц	Руководитель музея, актив музея
3	Ведение документации: внесение записей инвенторную книгу	в течение года	Руководитель музея
4	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
5	Работы по развитию экспозиции музея: - оформление временных выставок и творческих работ учащихся	в течение года	Руководитель музея, актив музея
6	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)	в течение года	Руководитель музея, актив музея

4. Научно-исследовательская работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Организация работы в архивах и библиотеках с целью пополнения, уточнения материалов музея	июнь-август	Руководитель музея
2.	Связь с музеями, общественными и учреждениями	в течение года	Руководитель музея