

План
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия №17» в 2026 году

УТВЕРЖДЁН
и.о. директора
Родионова А.Ю.
Приказ № 317
от «10» октября 2025 г.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	<i>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2025 году</i>		
1.1	Анализ результатов ГИА и иных видов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихся на территории городского округа Королёв в 2025 году Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА и иных оценочных процедур в 2025-2026 учебном году, Участие в : - панельных дискуссий по вопросам качества образовательной подготовки обучающихся образовательных организаций города в рамках проведения августовского педагогического форума, - пленарном заседании августовского образовательного форума «Единое образовательное пространство города как важный фактор эффективного функционирования современной школы», - заседаниях ГМО учителей-предметников - совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы оценки качества образования	Руководители ШМО, заместители директора заместители директора Руководители ШМО заместители директора	Август 2025 г. 26-28 августа 2025 г.
1.2	Участие в семинаре-совещании с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2025» на базе Комитета образования	заместители директора	24 Сентября 2025 г.
1.3	Изучение и использование в работе размещённых на сайте https://itoasoupto.tl/recommendations рекомендаций для системы	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместители	в течение всего года

	образования Московской области по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок (по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов, а также по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки, включая организацию и методику преподавания)	директора	
2. <i>Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1	Корректировка планов работы ПМО учителей по общеобразовательным предметам, с учётом результатов ГИА в 2025 году и полученных рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов всем обучающимся; по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки. Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ-2026 (в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов) и критериев оценивания работ	Руководители ПМО, учителя-предметники, заместители директора	август - октябрь 2025 г.
2.2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их педагогической деятельности с учётом результатов ГИА и иных оценочных процедур, а также с учётом профессиональных дефицитов	Руководители ПМО, учителя-предметники	в течение всего года
2.3	Организация и проведение в рамках заседаний ПМО семинаров по повышению качества подготовки обучающихся (по отдельным предметам)	Руководители ПМО	в течение всего года
2.4	Проведение и анализ качества образовательной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций: - на основе результатов ГИА - на основании критериев и показателей «Анализ конечных образовательных результатов», - по итогам проведения региональных диагностических работ (исследование уровня функциональной грамотности для 7.10 кл.), - по итогам проведения ВПР,	Руководители ПМО, учителя-предметники, заместители директора	сентябрь-октябрь 2025 г. по итогам учебных триместров январь-март 2026 г. апрель-май 2026 г.

	- по итогам проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований (общероссийская выборка), - по итогам проведения региональных диагностических работ для обучающихся 10 классов с углубленным изучением предметов (биология, физика, химия)		октябрь 2026 г. ноябрь-декабрь 2026 г.
2.5	Подготовка анализа образовательных результатов по итогам триместров и результатов оценочных процедур. Участие в Пропуске администрации по вопросу комплексного подхода к повышению качества образования, объективности внутренней оценки качества образования, объективности подготовки обучающихся, определения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, а также имеющих академическую задолженность по отдельным предметам	заместители директора	по итогам учебных триместров и результатам оценочных процедур
2.6	Участие в вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий ЕГЭ с учителями ОО Московской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2026 года»	Руководители ПМО, учителя - предметники	январь – февраль 2026 г.
2.7	Организация (информирование, привлечение обучающихся) и проведение независимого добровольного тестирования с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (https://tresh.edu.ru/), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»	Руководители ПМО, учителя – предметники, заместители директора	в течение всего года
2.8	Участие учителей-предметников в вебинарах ФИПИ по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	Руководители ПМО, учителя – предметники	в течение учебного года (по графику ФИПИ)
2.9	Участие учителей-предметников в зональных семинарах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	Руководители ПМО, учителя – предметники	в течение учебного года (по графику)
2.10	Участие в комплексе мероприятий по работе с молодыми специалистами по вопросу преемственности традиций высокого стандарта качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА-9:	Молодые специалисты	в течение учебного года

	- проведение семинаров учителями-наставниками в рамках постоянно действующего городского Учительского клуба, - проведение открытых уроков и мастер-классов учителями-предметниками (средний балл обучающихся по итогам ЕГЭ - более 80%), - функционирование межшкольных ресурсных центров по отдельным предметам на базе учреждений, показывающих стабильные результаты по итогам ЕГЭ на протяжении 3-5 лет: ГАОУ МО «ЛНИП», МБОУ «Гимназия № 11», МБОУ «Гимназия № 3 им. Д.П. Данилиной», МБОУ «Гимназия № 5», МАОУ «Лицей № 19», МАОУ «Гимназия № 9»		
2.11	Организация и проведение мастер-классов и циклов лекций для обучающихся учителями, подготовившими выпускников, набравших максимальное количество баллов, экспертами предметных комиссий ЕГЭ (решение отдельных задач, алгоритм выполнения заданий, вызывающих наибольшие затруднения)	Руководители ШМО, учителя предметники	в течение учебного года (по графику)
2.12	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА по отдельным предметам с учётом методических рекомендаций и последующим выполнением заданий из открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ	Заместителя, учителя - предметники	в течение учебного года
2.13	Проведение тренировочных мероприятий (пробных работ): - итоговое собеседования в 9 классах, - ЕГЭ по отдельным предметам - итогового сочинения (изложения) в 11 классе, - ЕГЭ по отдельным предметам.	Заместителя директора, руководители ШМО, учителя - предметники	декабрь 2025 г. - март 2026г. (по графику ОО)
2.14	Участие учителей-предметников в региональных учебно-методических семинарах/вебинарах/образовательных интенсивах/мастер-классах	Руководители ШМО, учителя - предметники	в течение всего года (по графику. В соответствии с ДК Министерства образования Московской области)
2.16	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей русского языка и литературы. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.

2.17	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей русского языка и литературы. Выступление авторов пособий по подготовке к ГИА издательства «Интеллект-Центр»	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.18	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей английского языка. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов ЕГЭ 2025	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.19	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей английского языка. Анализ результатов ОГЭ	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.20	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей немецкого языка. Методическое сопровождение деятельности учителя в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов ЕГЭ 2025	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.21	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей математики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной аттестации выпускников	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.22	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей математики. Обзор пособий и интернет-ресурсов по подготовке к ГИА	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.23	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей физики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.24	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей информатики и ИКТ. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА: анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2025 г.	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.25	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА: анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2025 г.	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.
2.26	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки аттестации выпускников обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Август 2025 г.

2.27	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей географии. Анализ состояния преподавания географии и качества знаний учащихся по итоговой аттестации, результаты ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Август 2025 г.
2.28	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей биологии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников.	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Август 2025 г.
2.29	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей английского языка. Подготовка к ГИА. «Нескучная подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Август 2025 г.
2.30	Прохождение учителями литературы КПК по дополнительной профессиональной программе «Особенности подготовки обучающихся к ЕГЭ по литературе в процессе изучения отдельных тем предмета в 10 классе»	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Октябрь-декабрь 2025 г.
2.31	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей русского языка и литературы. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА: 1. Об изменениях в экзаменационных моделях. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов. 2. «Развитие навыков письменной речи школьников в условиях современной образовательной среды. Подготовка к итоговому (декабрьскому) сочинению»	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Октябрь 2025 г.
2.32	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей русского языка и литературы. Семинар-консультация экспертов по проверке развёрнутых ответов учащихся в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Ноябрь, декабрь 2025, январь – март 2026 г.
2.33	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей математики. Анализ результатов ВПР по математике. Выявление предметных дефицитов. Организация работы с детьми с рисками учебной неуспешности: алгоритм выполнения некоторых заданий	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Ноябрь 2025 г.
2.34	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей физики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА.	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Ноябрь 2025 г.
2.35	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей	Учителя-предметники,	Ноябрь 2025 г.

	информатики и ИКТ. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов ГИА.	Руководители ШМО	
2.36	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Анализ результатов ВПР по истории и обществознанию. Выявление предметных дефицитов: - Методические приемы по работе над дефицитом «умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности» (мастер-класс). - Методические приёмы по работе над дефицитом «Умение объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов» (мастер-класс)	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Ноябрь 2025 г.
2.37	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Об изменениях в экзаменационных моделях. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов ГИА	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Ноябрь 2025 г.
2.38	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Атомистика как элемент решения расчетных задач.	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Ноябрь 2025 г.
2.39	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей биологии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Об изменениях в экзаменационных моделях. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов ГИА	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Ноябрь 2025 г.
2.40	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей немецкого языка. Подготовка к ГИА. ЕГЭ - 2026	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Февраль 2026 г.

2.41	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей математики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА: - Подготовка к ОГЭ по математике с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Работа на повышение результата Тренировочные материалы для подготовки учащихся к ОГЭ	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Февраль 2026 г.
2.42	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей информатики и ИКТ, Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Типичные ошибки и их предупреждение. Методические приёмы, позволяющие научить справляться с отдельными типами заданий	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Февраль 2026 г.
2.43	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя, работающего с детьми, испытывающими трудности в освоении программы Совершенствование методики преподавания истории на основе выявленных типичных затруднений и ошибок ВПР по истории: создание образовательного контента для формирования умения описывать исторические события	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Февраль 2026 г.
2.44	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА 3.1. Результаты ЕГЭ 2024 года по истории как отражение реализации требований ФГОС СОО 3.2. Анализ методических рекомендаций предметно-методических комиссий по итогам ГИА 3.3. Анализ изменений КИМов. Алгоритм выполнения заданий (рекомендации экспертов)	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Февраль 2026 г.
2.45	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Круглый стол: Особенности решения расчетных задач на пластины	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Февраль 2026 г.
2.46	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Типичные ошибки и способы их устранения. Методические приёмы, позволяющие научить	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Февраль 2026 г.

	успешно справляться с отдельными типами заданий		
2.47	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей географии. Проведение обучающего семинара для учеников 11-х классов по практической подготовке к ГИА по географии в рамках акции «100 баллов для победы»	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Февраль 2026 г.
2.48	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей русского языка и литературы. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.
2.49	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей английского языка. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.
2.50	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей немецкого языка. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Рекомендации эксперта по проверке	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.
2.51	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей математики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА: - Подготовка к ЕГЭ по математике с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Работа на повышение результата Тренировочные материалы для подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.
2.52	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей математики. ВПР по математике как форма промежуточной аттестации	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.
2.53	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей физики. Круглый стол. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.
2.54	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей информатики и ИКТ. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Рекомендации экспертов по проверке	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.
2.55	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА.	Учителя-предметники, Руководители ПМО	Апрель 2026 г.

	Рекомендации экспертов - Предметные дефициты ЕГЭ по обществознанию (тематический раздел «политика»). Методические приёмы формирования умения применять знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам (мастер-класс) - Методическое сопровождение деятельности педагогов по повышению предметных результатов обучения с использованием ресурсов Школы профессионального мастерства платформы «Учитель будущего»		
2.56	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке.	Учителя-предметники, Руководители ЦМО	Апрель 2026 г.
2.57	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Семинар: Формирование познавательных логических универсальных учебных действий в процессе решения расчётных задач на электролиз	Учителя-предметники, Руководители ЦМО	Апрель 2026 г.
2.58	Участие учителей – предметников в работе ГМО учителей биологии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке.	Учителя-предметники, Руководители ЦМО	Апрель 2026 г.
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1	Изучение нормативных правовых актов (в т.ч. с учётом текущих дополнений и изменений, в т.ч. КИМ-2025) федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА	Заместители директора	в течение всего года
3.2	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА на территории г.о. Королёв в 2025 году, в т.ч. по вопросам: - ответственности лиц, привлекаемых к ГИА на школьном и муниципальных уровнях, в т.ч. лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, - информационной безопасности в ходе проведения ГИА, - о работе экспертов из числа педагогов, являющихся членами предметных, конфликтных комиссий и др., - о проведении итогового сочинения (изложения),	Заместители директора	в течение всего года

	- о проведении итогового собеседования, - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды, - Постановления Администрации города о проведении ГИА на территории городского округа Королёв в 2026 году.		
4.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1	Взаимодействие с КУРО по вопросам: - подготовки председателей, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий Московской области на базе КУРО, - дистанционной подготовки на базе ФИПИ, - участия в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2026 года для председателей и экспертов ПК, проводимых ФИПИ; - участия в курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ, по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА»; - проведения квалификационных испытаний для кандидатов на включение в составы ПК (с возможным использованием Интернет-системы ФИПИ для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»), претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); - участия в вебинарах, семинарах для председателей и экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ; - участия экспертов ПК в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ.	Отдел контроля качества образования, руководители образовательных учреждений	по графику ФИПИ в течение года
4.2	Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: - ответственных муниципального и школьного уровней за организацию и проведение ГИА, - ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, - ответственных на муниципальном уровне за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА, - руководителей ППЭ;	Отдел контроля качества образования, руководители образовательных учреждений	по графику КУРО, Комитета образования

	- организаторов ГИА в ППЭ; - членов ГЭК Московской области, - технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в т.ч. при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов, - технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения, - руководителей образовательных организаций, - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, - общественных наблюдателей		
	Участие в дистанционном обучении (учебная платформа) специалистов всех категорий, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе КЕГЭ и КОГЭ; досрочного периода, основного периода; Участие в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ.		февраль-май 2026 г. по графику ФЦТ, Рособраздзора март-апрель 2026 г.
4.3	Участие в семинарах-совещаниях для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2026	Директор, заместители директора	ежемесячно в течение года
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на школьном уровне, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА	Директор, заместители директора	август-сентябрь 2025 г.
5.2	Формирование кандидатур лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с целью утверждения их на региональном уровне в соответствии с Порядком и последующего внесения сведений в РИС: - членов ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ,	Директор, заместители директора	ноябрь 2025 г. – апрель, август 2026 г.

	- членов ПК, - членов АК		
5.3	Сбор информации: - о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ); предварительная информация, итоговая информация.	Директор, заместители директора	сентябрь-ноябрь 2025 г.
5.4	Формирование региональной информационнои системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС ГИА) на школьном (соответствующие этапы)	Директор, заместители директора	по графику РЦОИ
5.5	Подготовка кандидатов к проведению заседаний ТПМПК для выпускников с ОВЗ в целях определения условий, необходимых для проведения: - итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, - ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ-9,11	Директор, заместители директора	ноябрь 2025 г., январь-февраль 2026 г.
5.6	Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении): - обучающихся из иностранных государств, - от выпускников текущего года	Директор, заместители директора	не позднее 14 дней до даты проведения
5.7	Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании: - обучающихся из иностранных государств, - от выпускников текущего года, - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	Директор, заместители директора	не позднее 14 дней до даты проведения
5.8	Приём заявлений на участие в ГИА-11: - обучающихся из иностранных государств, - от выпускников текущего года	Директор, заместители директора	до 1 февраля 2026 г.
5.9	Приём заявлений на участие в ГИА-9 - от выпускников текущего года, - выпускников, не получивших аттестат по итогам ГИА-2025	Директор, заместители директора	до 1 марта 2026 г.
5.10	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых		

	для проведения ГИА: - мониторинг систем видеонаблюдения в ППЭ, - мониторинг технической оснащённости в ППЭ, в т.ч.: для проведения печати и сканирования бланков при проведении ЕГЭ, для проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языкам (раздел «Говорение»), проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ, - мониторинг обеспеченности ППЭ расходными материалами	Директор, заместители директора	в течение всего года (по графику)
5.11	Осуществление совместно с ЗАО «Калуга Астрал», ПАО «Ростелеком» проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Заместитель директора, ППЭ	март-июнь 2026 г. по графику
5.12	Проведение работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА: - приём заявлений, - ознакомление с инструктивными материалами, - организация участия в вебинарах и дистанционных обучающих мероприятиях	Заместители директора	ноябрь 2025 г., март 2026 г.
5.13	Участие в тренировочных мероприятиях (тренировочных экзаменах)	ППЭ, заместители директора	по графику Рособраздора, по графику ОО
5.14	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) языку как условие допуска к ГИА-11 в основной и дополнительные сроки	Директор, заместитель директора	4 декабря 2025 г. 5 февраля 2026 г. 9 апреля 2026 г.
5.15	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9 в основной и дополнительные сроки	Директор, заместитель директора	12 февраля 2026 г. 12 марта 2026 г. 14 апреля 2026 г.
5.16	Проведение ГИА-9: - досрочный период, - основной период, - дополнительный период	Директор, заместитель директора	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9
5.17	Проведение ГИА-11: - досрочный период, - основной период, - дополнительный период	Директор, заместитель директора	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11

5.18	Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, в т.ч. с использованием Интернет-ресурсов	Директор, заместитель директора	в соответствии с графиком ФЦП
5.19	Участие экспертов из числа педагогических работников образовательного учреждения в работе предметных комиссий Московской области:	Директор, заместитель директора	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА
5.20	Организация работы по приёму апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Директор, заместитель директора	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет и общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году, в том числе посредством: - обновления информации в разделе «Государственная итоговая аттестация» на официальных сайтах Комитета образования, общеобразовательных учреждений, - размещения соответствующей информации на стендах Комитета образования, общеобразовательных учреждений, - новостной рассылки в мессенджерах, - работы «горячей линии» по вопросам ГИА и муниципального уровня;	Директор, заместитель директора	в течение всего года
6.2	Организация работы со средствами массовой информации: - освещение мероприятий в рамках подготовки к ГИА в новостных передачах телеканала «Королев-ТВ». - подготовка публикаций в печатные издания газет «Спутник», «Калининградская правда»	Директор, заместитель директора	в течение всего года
6.3	Проведение родительских собраний и классных часов на муниципальном и школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч.: - ознакомление с процедурой проведения ГИА, правила поведения в ПЭЗ, - создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,	Директор, заместитель директора	в течение всего года

	- правила заполнения бланков ГИА, итогового сочинения (изложения), - порядок проведения итогового сочинения (изложения), - выбор предметов для сдачи ГИА, в т.ч. выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся с целью эффективной подготовки к ГИА по соответствующему предмету, - перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году, - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, - минимальное количество баллов, необходимо для получения аттестата и поступления в вуз		
6.4	Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), направленных на создание положительного имиджа ЕГЭ, в том числе: Региональная акция «ГИА. Осознанность. Профориентация»; Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для Победы»; Всероссийский онлайн-марафон по подготовке к ЕГЭ «ЕГЭ – это про100!»	Директор. Заместители директора	в течение года (по графику Рособраздзора) декабрь 2025 г. февраль-март 2026 г. Март-апрель 2026 г. апрель 2026 г.
7.	Мероприятия по психологическому сопровождению в ходе подготовки и проведения ГИА:		
7.1	Организация работы родительского клуба по вопросам психологической готовности учащихся к экзаменам с учётом их индивидуально-типологических особенностей	Директор, заместитель директора	по графику МБУ ДПО «УМОЦ»
7.2	Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки к ГИА посредством наблюдения, анкетирования, бесед и др.	Директор, заместитель директора, психолог	по графику МБУ ДПО «УМОЦ»
7.3	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА	Психолог	по графику МБУ ДПО «УМОЦ»

7.4	Проведение консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к участию в ГИА	Психолог	в течение всего года
7.5	Проведение коррекционно-профилактических занятий с учащимися	Психолог	в течение всего года
7.6	Оказание индивидуальной психологической помощи участникам ГИА	Психолог	в течение всего года
7.7	Определение уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов ОО к ГИА	Психолог	январь 2026 г.
8.	Финансовое и материальное обеспечение ГИА:		
8.1	Приобретение материалов в ППЭ: - оборудования (сканеров, ноутбуков и др.), - расходных материалов для проведения ГИА: бумага, картриджи, - установка камер видеонаблюдения в МАОУ «Лицей № 19», замена камер видеонаблюдения, установленных в ППЭ в 2018 г.	Директор	до 1 мая 2026 г.
8.2	Заключение договоров, доп. соглашений с физическими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Заместитель директора	в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА
8.3	Подготовка документации для оплаты лицам, привлекаемым к проведению ГИА	Заместитель директора	в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА
9.	Контроль за организацией и проведением ГИА:		
9.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - своевременность и полнота размещения информации на официальных сайтах организаций, - оформление информационный стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2026 году.	Заместители директора	в течение всего года
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - готовность ППЭ, - явка: экспертов предметных комиссий Московской области на проверку работ участников ГИА, членов КК, ТКК организаторов, технических специалистов и др.,	Директор	в соответствии с единым расписанием ГИА

	- соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ		
--	---	--	--