



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Гимназия № 17»

г.о. Королёв Московской области

141077, г.о. Королёв М.О.
ул. Сакко и Ванцетти, дом 28

тел. 511-42-90



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия № 17»

В.А. Герасимова

« 01 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектом режиме
в МБОУ «Гимназия № 17» в 2025-2026 учебном году.

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МБОУ «Гимназия № 17» корпус 1 Московская область, г. Королев, ул. Сакко и Ванцетти, д. 28: корпус № 2 Московская область, г. Королев, ул. Сакко и Ванцетти д.12А вводится пропускной и внутриобъектовый режим.

Ответственность за соблюдение пропускного режима возлагается на работников частной охранной организации (далее - ЧОО), осуществляющей охрану образовательного учреждения.

1.1. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей (далее – Положение) регламентирует особенности доступа лиц и автотранспорта на территорию МБОУ «Гимназия № 17» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Организации, а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Организации, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Организации. Контрольно-пропускной режим в помещениях Организации предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Организации и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Организации, граждан в административные здания Организации.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ЧОО «Фортуна» на основании договора;

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ «Гимназия № 17»:

- директора МБОУ «Гимназия № 17» - Герасимову В.А. (либо, на лицо его замещающего),
- заместителя директора по безопасности МБОУ «Гимназия № 17» Опалюк О.А.,
- заместителей директора по административно-хозяйственной части МБОУ «Гимназия № 17» Марчукову А.С., Олифиренко М.И.;
- сотрудника ЧОО «Фортуна».
- дежурного администратора.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в Организации возлагается на дежурного администратора и заместителя директора по безопасности.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Организации, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Организации.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Организации.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

1. Общие положения

1.1 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МБОУ «Гимназия № 17», въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное

проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии.

1.2 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ «Гимназия № 17», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3 Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МБОУ «Гимназии № 17» и исполняется сотрудниками частной охранной организации, выполняющей свои обязательства по действующему контракту.

Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение – на работника ЧОО.

1.4 Работник ЧОО осуществляет пропускной режим в МБОУ «Гимназия № 17».

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объёме на весь педагогический состав, сотрудников МБОУ «Гимназия № 17», а на обучающихся – в части, их касающейся, а также арендаторов.

Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников МБОУ «Гимназия № 17», а также работников охранной организации под роспись.

1.6 Входные двери, запасные выходы оборудованы электромагнитными замками. Запасные выходы находятся открытыми в период учебного процесса

1.7 Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений МБОУ «Гимназия № 17» в обязательном порядке согласовываются с директором гимназии, заместителем директора по безопасности, и информируется руководство ЧОО.

2. Порядок пропуска обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств

2.1 Запасные выходы содержатся в открытом виде с 7:45 до 20:00. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывшее.

2.2 Обучающиеся, посетители, сотрудники в целях безопасности допускаются в здание гимназии с 7.45 в присутствии дежурного администратора и заместителя директора по безопасности через основной вход и рамку металлодетектора марки «БЛОКПОСТ РС Z 3», при неработающей рамке металлодетектора, пропуск обучающихся, посетителей и сотрудников осуществляется с контролем ручного металлодетектора сотрудником охранной организации (ООО ЧОО «Фортуна»).

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здание МБОУ «Гимназия № 17» осуществляется до начала занятий, после их окончания.

В период окончания занятия учитель выводит класс к раздевалке и сопровождает обучающихся до выхода из здания гимназии.

2.4 Работники общеобразовательного учреждения допускаются в здание в рабочее время с 7:30 до 20:00.

Работники гимназии после 20:00 могут находиться в здании МБОУ «Гимназия № 17» только с разрешения директора гимназии.

2.5 Родители могут быть допущены в общеобразовательное учреждение после окончания учебных занятий при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

При необходимости посещения гимназии родитель договаривается о посещении с сотрудником гимназии используя электронные средства связи. Сотрудник гимназии заблаговременно подает на пост охраны служебную записку с информацией о дате, времени, и ФИО посетителя согласованную с директором или заместителем директора по безопасности. В обозначенное время данный сотрудник гимназии, встречает посетителя около поста охраны. Дальнейшие перемещения по зданию данного посетителя осуществляются в сопровождении сотрудника, которого посещает посетитель, до момента выхода за линию турникетов.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику ЧОО списки посетителей или встречают их при входе в здание.

2.6 Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами территории МБОУ «Гимназия № 17». В отдельных случаях встречающие могут находиться на территории гимназии в отведённом месте, не допускаясь в здание МБОУ «Гимназия № 17» с разрешения директора гимназии, заместителя директора по безопасности, или дежурного администратора.

2.7 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «Гимназия № 17» в соответствии с расписанием занятий.

2.8 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии, заместителем директора по безопасности, дежурным администратором с записью в «Книге учёта посетителей»

2.9 Одновременно в здании гимназии находятся не более 4 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди за территорией гимназии.

Передвижение посетителей в здание МБОУ «Гимназия № 17» осуществляется в сопровождении работника гимназии или дежурного администратора.

2.10 В нерабочее время, праздничные дни и выходные дни беспрепятственно допускаются в гимназию: директор гимназии, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, заместители директора по УВР.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБОУ «Гимназия № 17» в нерабочее время, в праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора гимназии или его заместителя по безопасности или АХЧ.

2.11 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещённых предметов в здание гимназии (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. д.). Сотрудником охраны и заместителем директора по безопасности в целях недопущения проноса в здание гимназии запрещённых в установленном порядке предметов и веществ разрешается

применять стационарный и ручной металлодетектор и проводить внешний осмотр ручной клади.

2.12 Материальные ценности выносятся из здания МБОУ «Гимназия № 17» на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором организации.

2.13 Категорически запрещено:

- выпускать обучающихся из здания МБОУ «Гимназия № 17» в учебное время
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.14 Во время учебного процесса, в случае нестандартных ситуаций, обучающиеся выпускаются из МБОУ «Гимназия № 17» только по предъявлению записки установленного образца, подписанной классным руководителем или дежурным администратором.

2.15 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «Гимназия № 17», сотрудник ЧОО действует по указанию директора гимназии или дежурного администратора.

2.16 В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и обучающихся гимназии, сотрудник ЧОО действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД, МЧС, ФСБ и администрацию гимназии.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи и сотрудников полиции

3.1 Въезд на территорию МБОУ «Гимназия № 17» и парковка на территории гимназии автомашин на правах частной собственности запрещены.

3.2 Допуск автотранспортных средств на территорию гимназии осуществляется с разрешения директора и вносится запись в «Книгу допуска автотранспортных средств»

3.3 Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБОУ «Гимназия № 17» на основании списков, заверенных директором гимназии.

3.4 Движение автотранспорта по территории гимназии разрешено со скоростью 5 км/ч.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода.

3.5 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи, допускаются на территорию гимназии беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи и т.д.) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.6 Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию гимназии после визуального осмотра сотрудником ЧОО.

3.7 При допуске на территорию МБОУ «Гимназия № 17» автотранспортных средств сотрудник ЧОО предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории гимназии.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБОУ «Гимназия № 17» разрешено в рабочие дни:

- обучающимся с 7:45 до 20:00 в соответствии с расписанием уроков и работой кружков, секций;
- работникам МБОУ «Гимназия № 17» с 7:30 до 20:00.
- арендаторам МБОУ «Гимназия № 17» - в соответствии с договорами.

В остальное время присутствие обучающихся и работников МБОУ «Гимназия № 17» осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.7, 2.10 настоящего положения.

4.2 По окончании работы в МБОУ «Гимназия № 17» сотрудник ЧОО осуществляет обход по маршруту: 1-й этаж (обращается внимание на сохранность окон, помещение столовой, кабинета технологии и медицинского пункта, кабинеты информатики на сохранность окон и утечки воды в туалетах), 2-й этаж (обращается внимание на кабинеты технологии, спортивного зала, библиотеки, на сохранность окон и утечки воды в туалетах), 3-й этаж (обращается внимание на сохранность окон и утечки воды в туалетах). Результаты обхода заносятся в «Книгу обхода и проверки помещений и территории»

В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

4.3 В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа педагогов и заместителей директора МБОУ «Гимназия № 17» назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.4 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБОУ «Гимназия № 17» и на его территории.

5. В помещениях и на территории МБОУ «Гимназия № 17» запрещено:

- нарушать установленные правила учебного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- мешать проведению образовательного процесса;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- курить и потреблять никотинсодержащую продукцию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- проносить, передавать, использовать с любой целью: оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также проносить и потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- находиться посторонним лицам;

- гулять с обучающимися на территории образовательного учреждения после того, как забрали обучающегося после окончания учебного процесса;

- кататься на роликах, велосипедах, самокатах, скейтбордах и других травмоопасных средствах передвижения;

- находиться с животными.

Заместитель директора по безопасности



О.А. Опалюк