



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

141077, г. Королёв Московская область

school17_korolev@mail.ru

ул. Сакко и Ванцетти, д. 28

тел. 8 (495) 511-42-90

ПРИКАЗ № 74-0

03.04. 2026 г.

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ
«Гимназия № 17» городского округа Королёв Московской области в
2026 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 « Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением Министерства Московской области от 21.07.2025 № Р-664 « О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Приказом Комитета образования Администрации г. о. Королёв Московской области от 30.12.2025 № 729а «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа Королёв, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «Гимназия № 17» заместителя директора Родионову А.Ю. (корпус 1), Святкину Н.В. (корпус 2)
2. Заместителям директора Родионовой А.Ю., Святкиной Н.В.
 - 2.1 Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия № 17» (далее ВПР) в период с 20.04.26 по 20.05.2026г. (за 2025-2026 учебный год) (приложение 2).
 - 2.2 Осуществить информирование педагогов гимназии, обучающихся и их законных представителей о проведении ВПР в срок до 01.04.26 г.

- 2.3 Обеспечить одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой образовательной организации.
- 2.4 Провести инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
- 2.5 Обеспечить присутствие в образовательной организации в дни проведения ВПР общественных и независимых наблюдателей;
- 2.6 Организовать работу независимых экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее одного рабочего дня, следующим за днём проведения ВПР по соответствующему предмету.
- 2.7 Согласовать участие в ВПР обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов по их желанию с согласия родителей (законных представителей);
- 2.8 Провести загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
- 2.9 Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР и видеоматериалов (срок хранения – до 31.12.2026г.)
- 2.10 использовать результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;
3. Заместителю директора Родионовой А.Ю., Святкиной Н.В., Матэ Д.А., Марчуковой А.С. и учителям информатики Шариной Н.В., Строгалева В.С., Исаевой П.Т., Стаховской А.Г., Салихову С.М. обеспечить функционирование системы видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР;
4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (приложение 3)
5. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
6. Обеспечить перекрестную проверку работ.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей, не ведущих предмет в данной параллели:

Учебный предмет «Математика»:

1. Кулиненко Е.Е. (проверка 10А.8А.5А)
2. Сарацину Н.А. (проверка 10М.7А.6В)
3. Тулуш Н.Д. (проверка 10Б.7Б.6Г)
4. Максимова О.С. (проверка 9А.8Д.7М)
5. Юрьеву Е.В. (проверка 9Б.7Г.6Д)
6. Полякову Т.И. (проверка 9В.7В.5Б)
7. Акимову А.С. (проверка 9Г.8Г.6Б)
8. Строгалева В.С. (проверка 8В.7Д.5В)
9. Стаховская А.Г. (проверка 8Б.6А.5Г)
10. Гапушину Ю.В. (проверка 5Е. 6З)
11. Бирюкову В.В. (проверка 5Ж)
12. Чуйкову О.С. (проверка 5Д. 8Е. 8Ж)
13. Смоленцеву Н.Г. (проверка 6Ж. 7Е. 7Ж, 7М)
14. Меркулова М.О. (проверка 6Е. 10В)

Учебный предмет «Русский язык»:

1. Горячеву О.Е. (проверка 5Б.7Б.9А)
2. Сметанину Л.А. (проверка 5В.8Г)

3. Рассказову Е.Ю. (проверка 5Г,7В,10А)
4. Новикову Н.В.(проверка 6А,7Г,9Б)
5. Печенуренко В.С.(проверка 6Б,8Д,10Б)
6. Максимову Ю.С. (проверка 6Г,8В)
7. Смирнову З.Б. (проверка 6В,7Д,9В)
8. Егорову Е.А. (проверка 6Д,7М,9Г)
9. Закирову В.В.(проверка 7А,8А,10М)
10. Соколову Д.В. (проверка 5А,8Б)
11. Бычакову Л.В. (проверка 5Д, 5Е)
12. Гарабан Е.И. (проверка 5Ж, 6З, 7Ж, 8Ж)
13. Софникову С.В. (проверка 6Ж, 7Е, 7М)
14. Виттер В.А. (проверка 6Е, 10В)
15. Гренкого В.М. (проверка 8Е)

Учителей 4-х классов:

- 1.Маргынину Е.М. (проверка 4Д класса)
- 2.Левинову Е.В. (проверка 4Г класса)
3. Клименко К.А. (проверка 4Б класса)
4. Мальченко Е.А. (проверка 4В класса)
- 5.Черникову Н.В. (проверка 4А класса)
6. Егорову Е.О. (проверка 4Е класса)
7. Бычкову О.В. (проверка 4Ж класса)
8. Каналину Л.И. (проверка 4З класса)
9. Дорош Н.В. (проверка 4Г класса)
8. Назначить ответственных за распечатывание материалов ВПР заместителя директора Родионову А.Ю., заместителя директора Матэ Д.А., заместителя директора Святкину Н.В., учителей информатики Салихова С.М.
9. Назначить ответственными за заполнение формы сбора заместителя директора Родионову А.Ю., заместителя директора Святкину Н.В., учителя информатики Салихова С.М.
10. Участие в ВПР принимают обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1–3-х, 9-х и 11-х классов.
11. Организовать проведение ВПР на втором–четвёртом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
12. Подготовить аналитический материал по итогам проведения ВПР до 10.06.2026 г.
- 13.Заместителям директора использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточного контроля успеваемости обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. (<https://gimnazija17.edu.korolev.ru/dokument/#1521621920320-09c15832-0fe2>).
14. Считать проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР), как промежуточная аттестация. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за итоговую контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
15. Классным руководителям проинформировать родителей и обучающихся о сроках и результатах ВПР.
16. Классным руководителям до 13.04.2026г. предоставить список общественных наблюдателей из числа родителей.
- 16.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «Гимназия № 17»



Родионова А.Ю.