

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении (ШМО) учителей начальных
классов МБОУ «Гимназия № 17» городского округа Королёв Московской
области**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей начальных классов является структурным подразделением методической службы МБОУ «Гимназия № 17» (далее – Гимназия), объединяющим педагогов для проведения учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы на ступени начального общего образования.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, работающих в начальных классах Гимназии, и возглавляется наиболее опытным педагогом (как правило, имеющим высшую или первую квалификационную категорию).

1.3. В состав ШМО могут входить:

- учителя начальных классов Гимназии;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагог-психолог, учитель-логопед, работающие с обучающимися начальных классов;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий начальную школу).

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом Гимназии, Программой развития и основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО).

1.5. В своей работе ШМО руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО);
 - приказами Министерства просвещения РФ и Министерства образования Московской области;
 - локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 17»;
 - настоящим Положением.
-

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Основная цель** деятельности ШМО учителей начальных классов МБОУ «Гимназия № 17» — непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов, создание условий для качественной реализации ФГОС НОО, обеспечение высокого уровня образовательных результатов обучающихся и внедрение современных педагогических технологий.

2.2. Для достижения цели ШМО решает следующие **задачи**:

2.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам начального образования, своевременное ознакомление с изменениями в ФГОС НОО и федеральных рабочих программах.

2.2.2. Координация планирования учебной деятельности, разработка и экспертиза рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования в начальной школе.

2.2.3. Совершенствование методики преподавания предметов начальной школы, внедрение современных образовательных, цифровых и здоровьесберегающих технологий.

2.2.4. Обеспечение преемственности в обучении между дошкольным уровнем (подготовительные группы) и начальной школой, а также между начальной и основной школой (5-е классы) в рамках гимназического образования.

2.2.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей Гимназии, создание методической копилки ШМО.

2.2.6. Организация работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, проектным работам) и со слабоуспевающими обучающимися.

2.2.7. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям (развитие системы наставничества).

3. Содержание и основные формы работы

3.1. В рамках своей деятельности ШМО организует:

3.1.1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1–4 классов.

3.1.2. Проведение заседаний ШМО (не реже одного раза в учебную четверть, а также по мере необходимости) с повесткой, отражающей актуальные проблемы начального образования.

3.1.3. Взаимопосещение уроков и внеурочных занятий с последующим анализом, самоанализом и обсуждением в рамках методического сопровождения.

3.1.4. Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров-практикумов для педагогов Гимназии и городского округа Королёв.

3.1.5. Организацию и проведение предметных недель (недель русского языка, математики, окружающего мира, литературного чтения), школьных олимпиад, интеллектуальных марафонов и творческих конкурсов.

3.1.6. Мониторинг качества знаний, сформированности универсальных учебных действий (УУД), успеваемости и динамики развития обучающихся начальных классов.

3.2. Основные формы работы:

- заседания (тематические, инструктивно-методические);
- круглые столы, дискуссии, педагогические мастерские;
- семинары (в том числе с использованием дистанционных технологий);
- творческие отчеты учителей по темам самообразования;
- индивидуальные и групповые консультации;
- работа в творческих и проектных группах.

4. Права и обязанности членов ШМО

4.1. ШМО имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации МБОУ «Гимназия № 17» по вопросам распределения учебной нагрузки при тарификации, а также по материальному и моральному поощрению педагогов.

4.1.2. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства (в том числе «Первый учитель», «Педагогический дебют», «Учитель года», «Воспитать человека») и для прохождения аттестации на квалификационную категорию.

4.1.3. Самостоятельно определять формы и содержание промежуточной аттестации обучающихся (по согласованию с администрацией).

4.1.4. Обращаться за консультациями к администрации Гимназии, в Комитет образования Администрации городского округа Королёв и в вышестоящие методические службы Московской области.

4.2. Члены ШМО обязаны:

4.2.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования и работать над ее реализацией.

4.2.2. Принимать активное участие в заседаниях ШМО, семинарах, вебинарах и других методических мероприятиях.

4.2.3. Участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий, систематически (не реже 1 раза в полугодие) посещать уроки коллег с целью обмена опытом.

4.2.4. Своевременно предоставлять необходимую документацию (рабочие программы, отчеты, аналитические справки, сведения об успеваемости).

5. Организация деятельности и документация

5.1. Работа ШМО организуется на основе **плана работы**, утвержденного директором МБОУ «Гимназия № 17» по согласованию с заместителем директора, курирующим начальную школу.

5.2. Заседания ШМО оформляются **протоколами**, в которых фиксируются: дата, повестка, обсуждаемые вопросы, выступления, принятые решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора Гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на 1 учебный год. Деятельность руководителя регулируется должностной инструкцией и может оплачиваться за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.4. Для обеспечения работы ШМО ведется следующая **документация**:

- настоящее Положение о ШМО (утвержденное и согласованное);
 - план работы ШМО на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний ШМО (в папке за текущий и прошлые годы);
 - анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
 - банк данных об учителях начальных классов (стаж, образование, квалификационная категория, тема самообразования, достижения);
 - рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
 - графики проведения открытых уроков, взаимопосещений и контрольных работ;
 - отчеты о проведении предметных недель и олимпиад.
-

6. Взаимодействие с другими структурами

6.1. ШМО учителей начальных классов взаимодействует с:

- методическим советом МБОУ «Гимназия № 17»;
- ШМО учителей-предметников основной и старшей школы (по вопросам преемственности);
- городским методическим объединением учителей начальных классов г. о. Королёв;
- психолого-педагогической службой Гимназии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Гимназия № 17».

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе членов ШМО, методического совета или администрации Гимназии и утверждаются приказом директора.

7.3. Срок действия Положения не ограничен до момента принятия новой редакции.