

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Королев, 2026 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273), частью 2 статьи 17 и статьей 66 ФЗ-273, Уставом Учреждения.
- 1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования.
- 1.3. Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Московской области городском округе Королёв «Гимназия № 17» (далее по тексту — Учреждение).
- 1.4. Заочное обучение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня.
- 1.6. Заочное обучение — форма организации образовательной деятельности, предполагающая самостоятельное освоение обучающимся основной части образовательной программы под методическим руководством педагогических работников Учреждения.
- 1.7. Решение об обучении в заочной форме принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.8. Переход на заочную форму обучения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и имеющих аттестат об основном общем образовании, осуществляется по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и органа местного самоуправления. В иных случаях переход осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.
- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.11. Освоение образовательных программ в заочной форме осуществляется на основе индивидуального учебного плана (ИУП), утвержденного директором Учреждения.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Прием обучающихся на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.2. При приеме, переводе и отчислении Учреждение руководствуется законодательством РФ.
- 2.3. Для перевода/приема необходимы следующие документы:
 - личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - согласие на обеспечение условий для обучения (Приложение 2);
 - расписание консультаций (Приложение 3);
 - договор об обучении (Приложение 4).
- 2.4. Для приема на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ об основном общем образовании.
- 2.5. Администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами.

- 2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое хранится в Гимназии. Личное дело выдается родителям при переводе в другую организацию.
- 2.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет Учреждение в период проведения очных консультаций и аттестационных процедур. Ответственность за создание условий для самостоятельной работы вне стен Учреждения несут родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса в заочной форме обучения

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Обучение организуется по индивидуальному учебному плану (ИУП).
- 3.3. Освоение программ осуществляется в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО Учреждения.
- 3.4. Распределение часов по предметам определяется ИУП с учетом мнения родителей, психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) и ИПРА (для детей-инвалидов).
- 3.5. Заочное обучение может осуществляться с применением дистанционных технологий, электронного обучения или самостоятельно.
- 3.6. Данные об обучающихся вносятся в электронный классный журнал.
- 3.7. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП: самостоятельно изучать предметы и выполнять задания для самостоятельной работы.
- 3.8. Консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.
- 3.9. Обучающиеся имеют право посещать элективные курсы, консультации, участвовать в олимпиадах и конкурсах.
- 3.10. Общая годовая продолжительность занятий составляет не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул — не менее 30 календарных дней, летних — не менее 8 недель.
- 3.11. Контроль осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.
- 3.12. Учреждение предоставляет обучающемуся возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Учреждением.
- 4.2. Текущая аттестация:**
- 4.2.1. Материал, вынесенный на самостоятельное изучение, сопровождается обязательной сдачей зачетов.
- 4.2.2. Формы зачетов определяются учителем (устные, письменные, комбинированные).
- 4.2.3. Количество зачетов учитель определяет самостоятельно. К сдаче допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости, тематических работ и зачетов.
- 4.3. Промежуточная аттестация:**
- 4.3.1. Проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Учреждения.
- 4.3.2. Проводится по предметам инвариантной части учебного плана.
- 4.3.3. Обучающиеся, освоившие программу, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты признаются академической задолженностью. Родители обязаны создать условия для ее ликвидации.
- 4.3.4. Результаты отражаются в протоколах с пометкой «заочная форма», подписываются комиссией и утверждаются директором.
- 4.3.5. Неявка без уважительной причины признается академической задолженностью. Повторная сдача проводится в порядке п. 4.3.3.
- 4.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА):**
- 4.4.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в установленном федеральным органом исполнительной власти порядке.
- 4.4.2. Формы, порядок подачи апелляций и требования к участникам определяются Минпросвещения и Рособрнадзором.
- 4.4.3. Выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.
- 4.5. Обучающимся, прошедшим промежуточную, но не проходившим ГИА, выдается справка установленного образца (Приложение 5).
- 4.6. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями до достижения обучающимся возраста восемнадцати лет.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу.
- 5.2. Родители имеют право выбирать форму обучения и защищать законные интересы ребенка.
- 5.3. Родители совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение ООП в соответствии с ФГОС.

5.4. Ответственным за организацию является заместитель директора.

5.5. Оплата труда учителей осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

6. Иные положения об заочном обучении

6.1. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменения вносятся путем утверждения Положения в новой редакции приказом директора Учреждения. Изменения вступают в силу со дня подписания приказа.

6.3. Положение действует до момента издания нового приказа.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназии № 17

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою дочь

(ФИО несовершеннолетнего)

учащегося/ учащуюся _____ класса на очно - заочную форму/заочную форму обучения по программе

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в очно - заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), являясь законным представителем _____ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно -заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «Гимназии № 17», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____(_____)
Подпись Расшифровка

Расписание консультаций на _____ учебный год по заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием консультаций на _____ учебный год ознакомлены:

_____	_____	_____
<i>ФИО учащегося</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
_____	_____	_____
<i>ФИО законного представителя</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____, дата рождения _____ г., в том, что он(а) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. обучался(лась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Москвы «Школа №345 имени А.С. Пушкина» по образовательным программам _____ общего образования и в _____ учебном году прошел(шла) промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____ (Ф.И.О. обучающегося)		_____ класс (продолжит обучение, переведен)	

Директор _____

М.П. «_____» _____ 20____ г.

Договор об обучении в очно - заочной, заочной формах в части организации обучения по основным общеобразовательным программам

«____» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 17 города Королева Московской области, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № РО МО 001937, выданная Министерством образования Московской области 01.10 2010, свидетельство о государственной аккредитации № 50А01 0000008, выданное Министерством образования Московской области 07.06.2012 на срок 12 лет, в лице директора Герасимовой Веры Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося

_____,
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно - заочной, заочной обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Гимназии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гимназия: - знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно - заочной, заочной формах в МБОУ «Гимназия № 17»; - обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью; - предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Гимназии, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Гимназией порядком.

2.2. Предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Гимназии; - предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Гимназии; - осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Гимназии и согласованному с Представителем.

2.3. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Гимназии на основании результатов промежуточной аттестации.

2.4. Информировывает Представителя о результатах промежуточной аттестации. Представитель: обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося; - обеспечивает явку Обучающегося в Гимназию в согласованные с Гимназией сроки, знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося; получает в Гимназии консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Гимназия в установленном законом порядке несет ответственность за: освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Гимназии при условии присутствия на консультациях Обучающегося, - качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор расторгается: при ликвидации или реорганизации Гимназии; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Гимназии. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке: - при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя; - при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке: Гимназией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Гимназии.

6.Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Гимназии, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты и подписи Сторон

МБОУ «Гимназия № 17»: Московская область, г. Королёв, ул. Сакко и Ванцетти, д. 28 Директор МБОУ «Гимназия № 17» (В.А. Герасимова)	ФИО Паспортные данные: Адрес: _____ (_____)
---	---