

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с обучающимися
В МБОУ «Гимназия №17»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (в части организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (в части, касающейся проведения инструктажей).
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступает в силу с 01.09.2026)

1.2. Настоящее Положение определяет виды и правила проведения инструктажей по технике безопасности (далее – инструктаж по ТБ) с обучающимися образовательной организации (далее – Школа), порядок регистрации сведений о проведении инструктажей, а также требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности (далее – инструкции по ТБ).

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

- **техника безопасности (ТБ) (в рамках охраны труда)** – свод положений и требований, который направлен на формирование, закрепление и развитие навыков безопасного поведения обучающихся, сохранения их жизни и здоровья в период освоения ими основных общеобразовательных программ ;
- **обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования ;
- **инструктаж по технике безопасности** – профилактическое мероприятие, направленное на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков безопасного поведения в образовательной организации, на ее территории и при проведении воспитательных мероприятий .

1.4. Инструктажи по ТБ являются обязательной частью образовательного процесса и проводятся со всеми обучающимися Школы на всех уровнях образования.

2. Виды инструктажей по технике безопасности

2.1. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей по ТБ с обучающимися:

2.1.1. Вводный инструктаж – проводится:

- с вновь зачисленными обучающимися Школы до начала освоения ими образовательной программы;
- в начале каждого учебного года (сентябрь) со всеми обучающимися Школы ;
- на первом уроке текущего учебного года по учебным предметам повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, физическая культура, технология) .

2.1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте – проводится:

- перед началом выполнения лабораторных, практических и иных работ с повышенным уровнем опасности;
- перед началом изучения новой темы на уроках по предметам повышенной опасности ;
- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования, массовые мероприятия) .

2.1.3. Повторный инструктаж – проводится со всеми обучающимися не реже одного раза в 6 месяцев .

2.1.4. Внеплановый инструктаж – проводится с определенной категорией обучающихся при наступлении оснований, определяемых с учетом конкретных рисков, возникающих в деятельности Школы:

- при изменении требований законодательства в сфере техники безопасности;
- при обновлении инструкций по ТБ Школы;
- при несчастных случаях с обучающимися Школы;
- по требованию контролирующих органов или директора Школы;
- в иных случаях, установленных локальными актами Школы.

2.1.5. Целевой инструктаж – проводится с обучающимися, привлеченными к выполнению разовых работ или мероприятий:

- общественно-полезные работы, дежурства;
- поездки на автобусе, экскурсии, походы, туристические слеты;
- массовые мероприятия (концерты, конкурсы, соревнования);
- по требованию директора Школы.

3. Правила проведения инструктажей по технике безопасности

3.1. Инструктаж по ТБ относится к профилактическим мероприятиям и является одним из видов получения знаний, умений и навыков, которые обучающиеся осваивают в рамках реализации основных образовательных программ.

3.2. Ответственными за проведение инструктажей по ТБ являются педагогические работники, чьи занятия и мероприятия посещают обучающиеся:

- **вводный инструктаж** (в начале учебного года) проводят классные руководители;
- **вводный инструктаж** по предметам повышенной опасности проводят учителя-предметники ;
- **первичный и повторный инструктажи** проводят учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, классные руководители ;
- **целевой инструктаж** проводят ответственные за проведение мероприятия (руководители экскурсий, походов, спортивных соревнований) .

3.3. При необходимости к проведению инструктажа по ТБ привлекаются педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другие специалисты Школы, определенные приказом директора Школы.

3.4. Вводный, первичный, повторный и целевой инструктаж по ТБ проводится в объеме мероприятий и требований техники безопасности, содержащихся в инструкциях по ТБ для обучающихся .

3.5. Содержание внепланового инструктажа по ТБ определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения .

3.6. Инструктаж по ТБ может проводиться в форме беседы, лекции, консультации, с использованием наглядных и демонстрационных материалов, а также в виде практической отработки навыков безопасного поведения .

3.7. Формы и методы проведения инструктажа по ТБ определяются педагогическими работниками с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся .

3.8. В целях проверки усвоения требований безопасности инструктаж по ТБ может завершаться устной проверкой знаний .

3.9. Проведение инструктажа по ТБ фиксируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (для обучающихся, достигших 14 лет) и инструктирующего. Для обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, ставится отметка «Ознакомлен» с указанием даты.

3.10. При проведении инструктажа по ТБ на уроках физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры дата регистрации инструктажа в журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале (электронном журнале) .

3.11. Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению .

3.12. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Школы. Срок хранения журнала – 5 лет .

4. Ответственность и контроль

4.1. Контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ, а также регистрацией информации о его проведении возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (или иное уполномоченное приказом директора Школы должностное лицо) .

4.2. Классные руководители несут ответственность за проведение вводного инструктажа с обучающимися своего класса в начале учебного года.

4.3. Учителя-предметники несут ответственность за проведение инструктажей по ТБ на своих уроках (вводный, первичный, повторный) в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Руководители экскурсий, походов, спортивных соревнований и иных мероприятий несут ответственность за проведение целевого инструктажа с обучающимися перед началом мероприятия.

4.5. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению инструктажей по ТБ влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности

5.1. Инструкции по ТБ являются локальным актом Школы и разрабатываются в целях определения безопасного алгоритма действий обучающихся во время освоения ими основных образовательных программ в здании и на территории Школы, в иных местах, где обучающиеся проходят обучение или участвуют в воспитательных мероприятиях .

5.2. Инструкция по ТБ разрабатывается по видам занятий исходя из посещаемых обучающимися общественных пространств и территорий, мероприятий и видов детской деятельности .

5.3. Разработка и пересмотр инструкций по ТБ осуществляется на основе:

- анализа осуществляемых образовательных и воспитательных мероприятий, видов детской деятельности;
- анализа результатов расследования несчастных случаев с обучающимися, а также типичных причин, по которым они случаются;
- рекомендаций органов власти и контролирующих органов;
- определения безопасных методов и приемов освоения основных образовательных программ .

5.4. Инструкция по ТБ должна содержать :

- категорию обучающихся, для которых предназначена инструкция;
- требования допуска к осуществлению деятельности;
- обязанности и запреты перед началом (по необходимости), во время и после (по необходимости) осуществления деятельности;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования по оказанию первой помощи при несчастных случаях .

5.5. Ответственным за разработку инструкций по ТБ являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и специалист по охране труда (при его наличии) .

5.6. При разработке инструкций по ТБ педагогические работники могут привлекаться в качестве консультантов .

5.7. Инструкции по ТБ утверждаются приказом директора Школы или уполномоченным им лицом и согласовываются со специалистом по охране труда (при его наличии) .

5.8. Инструкции по ТБ доводятся до сведения обучающихся во время проведения инструктажа по ТБ, а также размещаются в общедоступных местах (информационные стенды, кабинеты повышенной опасности).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

6.3. Все работники Школы, участвующие в проведении инструктажей по ТБ, в обязательном порядке ознакомляются с настоящим Положением под роспись.

6.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Локальные акты» / «Безопасность».

Приложение
к Положению о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с обучающимися

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей по технике безопасности с обучающимися

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Класс/группа	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Наименование инструкции (по которой проведен инструктаж)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инструктирующего	Подпись инструктируемого (для обучающихся, достигших 14 лет) либо отметка об ознакомлении	Подпись инструктирующего	Примечание
1									
2									
3									
4									
...									

Примечания к заполнению журнала:

1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Школы .
2. Срок хранения журнала – 5 лет.
3. Для обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, подпись инструктируемого не требуется, ставится отметка «Ознакомлен» с указанием даты.

**Лист ознакомления с Положением о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися
(для административного и педагогического персонала)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись (ознакомлен(а), содержание понятно)
1				
2				
3				
...				

**Лист ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)
с Положением о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися
(проводится классными руководителями на классных часах и родительских собраниях)**

№ п/п	Класс	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата ознакомления	Подпись родителя (ознакомлен(а), содержание понятно)	Подпись классного руководителя
1						
2						
3						
...						