

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно-заочной, заочной формах в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 17»**

Королев, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ (далее — ООП) в очно-заочной и заочной формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 17» (далее — Гимназия).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, 28, 30, 34, 44, 63);
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);
- Устава Гимназии.
- 1.3. Очно-заочная форма предполагает сочетание самостоятельной работы обучающегося с периодическими очными консультациями и аттестациями в Гимназии. Заочная форма предполагает преимущественно самостоятельное освоение программы с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в установленные сроки.
- 1.4. Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) реализуются в полном объеме независимо от формы обучения.
- 1.5. Контроль за освоением образовательных программ осуществляет администрация Гимназии.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием/перевод на очно-заочную или заочную форму оформляется приказом директора Гимназии.

2.2. Основанием для перевода является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1).

2.3. К заявлению прилагаются:

- согласие на обеспечение условий для обучения (Приложение 2);
- индивидуальный учебный план (ИУП);
- договор об обучении (Приложение 4).

2.4. При отсутствии документа об образовании прием осуществляется на основании справки с итоговыми оценками из предыдущего места обучения.

2.5. При приеме администрация обязана ознакомить обучающихся и родителей с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. Данные вносятся в электронный журнал класса, определенного ИУП.

2.7. Перевод обратно на очную форму возможен в течение учебного года по решению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет Гимназия во время проведения очных консультаций и аттестационных процедур. В остальное время ответственность несут родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Обучение ведется на русском языке согласно утвержденным ООП Гимназии.

3.2. Учебный процесс строится на основе индивидуального учебного плана (ИУП), который разрабатывается Гимназией совместно с родителями.

3.3. Основными формами являются: очные консультации, самостоятельная работа, зачеты, лабораторные и практические работы.

3.4. Количество часов в неделю определяется ИУП, но не может быть меньше минимальных требований ФГОС к аудиторной нагрузке. Суммарное число часов на полугодие/год должно соответствовать учебному плану Гимназии.

3.5. Текущий контроль включает обязательную сдачу зачетов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Формы зачетов (устные, письменные) определяются учителем.

3.6. Продолжительность учебного года составляет 34 недели (в 1, 9 и 11 классах допускается 33 недели). График — 5-дневная неделя. Каникулы — не менее 30 дней в году, летние — не менее 8 недель.

3.7. Домашние задания предлагаются с учетом норм времени, установленных СП 2.4.3648-20.

3.8. Для выполнения лабораторных работ и получения методической помощи обучающийся приглашается в Гимназию согласно графику ИУП.

3.9. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия недопустимо.

3.10. Гимназия вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке только в случае невыполнения ИУП в полном объеме по итогам года, подтвержденного решением педагогического совета.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок проведения аттестации устанавливается настоящим Положением и локальным актом «О промежуточной аттестации».

4.2. Текущая аттестация:

Проводится в форме зачетов по разделам ИУП. Результаты учитываются при выставлении годовой оценки.

4.3. Промежуточная аттестация:

4.3.1. Проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

4.3.2. Успешное прохождение является основанием для перевода в следующий класс.

4.3.3. Неудовлетворительные результаты признаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности проводится в два срока, установленные приказом директора.

4.3.4. Результаты оформляются протоколами с пометкой соответствующей формы обучения.

4.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА):

Проводится в соответствии с приказами Минпросвещения и Рособрнадзора. По результатам выдается документ государственного образца.

4.5. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию, но не проходившим ГИА, выдается справка установленного образца (Приложение 3).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав, добросовестно осваивать ИУП, посещать консультации, бережно относиться к имуществу.

5.2. **Родители имеют право:** знакомиться с ходом обучения, защищать интересы ребенка.

5.3. **Родители обязаны:** обеспечить условия для самостоятельной работы, контролировать выполнение ИУП, обеспечивать явку на аттестации.

5.4. Ответственным за организацию со стороны Гимназии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда педагогов производится в соответствии с тарификацией часов по ИУП.

6. Иные положения об очно-заочной форме обучения

6.1. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменения утверждаются приказом директора по представлению администрации.

6.3. Предыдущая редакция утрачивает силу после введения новой.

Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно - заочной форме.
2. Приказ по гимназии о переводе учащихся на обучение в очно - заочной форме.
3. Индивидуальный учебный план;
4. Договор на обучение по очно –заочной форме.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназии № 17

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою дочь

(ФИО несовершеннолетнего)
учащегося/ учащуюся _____ класса на очно - заочную форму/заочную форму обучения по программе

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)
с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в очно - заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на

основании которого осуществляется опека или попечительство), являясь законным представителем _____ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно -заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «Гимназии № 17», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____(_____)
Подпись Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №17»
Герасимова В.А. _____
Приказ № _____ от _____

Индивидуальный учебный график обучающегося в очно-заочной форме

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предметные области	Учебные предметы	Очная форма обучения
	Обязательная часть	
Филология		

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения _____
 ознакомлены _____

ФИО законного представителя

Подпись

Дата

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в МБОУ «Гимназия №17»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ класс _____
(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г