



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Королёв Московской области
«Гимназия № 17»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Герасимова В.А. /

«14» 09 2025 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

молодого педагога (учителя начальных классов)

Учебный год реализации: 2025–2026

Разработчик программы:

Наставник —

Еркова Галина Вячеславовна,

учитель начальных классов высшей
квалификационной категории

Молодой специалист:

Курбанова Анастасия Романовна,

учитель начальных классов

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	3-9
2.	Индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста.....	9-12
3.	Система мониторинга и оценки эффективности.....	13
4.	Критерии оценки успешности реализации Программы.....	13-15

Персонализированная программа наставничества молодого педагога учителя начальных классов.

Учебный год: 2025-2026

1. Пояснительная записка

В условиях динамично меняющегося мира и постоянно обновляющихся образовательных стандартов, роль наставничества приобретает особую значимость. Молодой педагог, приходящий в школу, сталкивается не только с академическими вызовами, но и с необходимостью быстро адаптироваться к уникальной социокультурной среде образовательного учреждения, освоить тонкости взаимодействия с различными участниками образовательного процесса – от учеников и их родителей до коллег и администрации. Эффективное наставничество становится ключевым фактором успешной интеграции и профессионального роста, позволяя минимизировать стресс адаптационного периода и максимально раскрыть потенциал начинающего специалиста.

Данная программа наставничества разработана с учетом специфики работы учителя начальных классов, где особенно важны не только предметные знания, но и умение выстраивать доверительные отношения с детьми, формировать основы их личности, развивать познавательный интерес и социальные навыки. Она призвана стать надежным ориентиром для молодого педагога, обеспечивая комплексную поддержку на всех этапах его профессионального становления.

Цель

Оказание всесторонней помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении, создании условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для успешной педагогической деятельности, а также формирование устойчивой мотивации к непрерывному развитию и совершенствованию в профессии учителя начальных классов.

Задачи

Создание атмосферы поддержки, взаимопонимания и сотрудничества в педагогическом коллективе, способствующей комфортной адаптации молодого специалиста.

1. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении обще-дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности, а также в освоении современных образовательных технологий и методик преподавания в начальной школе.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, поощрение его инициативы и экспериментов в рамках образовательного процесса.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании, формирование навыков рефлексии и самоанализа педагогической деятельности.
4. Формирование у молодого специалиста навыков эффективного взаимодействия с родителями обучающихся, включая проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций и разрешение конфликтных ситуаций.
5. Помощь в освоении нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учителя начальных классов, и ведении необходимой документации.

Основные принципы:

- **Принцип уважения и доверия к человеку:** Признание уникальности личности молодого специалиста, его потенциала и права на ошибку как часть процесса обучения.
- **Принцип целостности:** Комплексный подход к развитию молодого педагога, охватывающий все аспекты его профессиональной и личностной сферы.

- **Принцип сотрудничества:** Взаимодействие наставника и молодого специалиста как равноправных партнеров, основанное на открытости, диалоге и взаимопомощи.
- **Принцип индивидуализации:** Учет индивидуальных особенностей, потребностей и темпов развития молодого специалиста при построении программы наставничества.
- **Принцип активности:** Стимулирование самостоятельности, инициативы и ответственности молодого специалиста за свое профессиональное развитие.
- **Принцип обратной связи:** Регулярное предоставление конструктивной обратной связи, способствующей осознанию сильных сторон и зон роста.

Основные направления работы:

1. **Работа с документацией:** Ознакомление с нормативно-правовой базой, ведение классного журнала, личных дел учащихся, составление отчетов и планов.
2. **Планирование и организация работы по предметам:** Разработка рабочих программ, календарно-тематического планирования, конспектов уроков, подбор дидактических материалов, использование современных образовательных технологий.
3. **Планирование и организация воспитательной работы:** Разработка и проведение классных часов, внеурочных мероприятий, формирование классного коллектива, работа с родителями.
4. **Работа по самообразованию:** Составление индивидуального плана самообразования, изучение методической литературы, участие в семинарах, вебинарах, конференциях.
5. **Психолого-педагогическая поддержка:** Помощь в понимании возрастных особенностей младших школьников, работе с детьми с особыми образовательными потребностями, разрешении конфликтных ситуаций.

6. **Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста:** Посещение уроков, анализ педагогической деятельности, предоставление рекомендаций, оценка профессионального роста.
7. **Взаимодействие с родителями:** Обучение методам эффективной коммуникации, проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, разрешение конфликтных ситуаций.
8. **Развитие профессиональной рефлексии:** Формирование навыков самоанализа уроков, воспитательных мероприятий, выявление сильных сторон и зон роста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- **Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки:** Изучение актуальных исследований в области начального образования, освоение современных педагогических теорий и концепций, знакомство с психологическими особенностями младших школьников.
- **Глубокое изучение и освоение рабочих учебных программ:** Анализ требований ФГОС, изучение методических рекомендаций к учебникам, разработка рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей класса.
- **Овладение методикой современного урока:** Изучение различных типов уроков, освоение активных и интерактивных методов обучения, применение ИКТ в образовательном процессе, разработка технологических карт уроков.
- **Освоение комплексного подхода к воспитательной работе:** Изучение основ воспитательной работы в начальной школе, разработка планов воспитательной работы, проведение классных часов, внеурочных мероприятий, формирование классного коллектива.
- **Изучение и внедрение передового педагогического опыта:** Посещение открытых уроков опытных педагогов, изучение их методических разработок, участие в профессиональных конкурсах и мастер-классах.

- **Организация творческой деятельности:** Стимулирование развития творческого потенциала учащихся через проектную деятельность, исследовательскую работу, участие в олимпиадах и конкурсах.
- **Развитие навыков работы с родителями:** Обучение техникам эффективной коммуникации, проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, разрешение конфликтных ситуаций.
- **Формирование навыков самоанализа и рефлексии:** Ведение педагогического дневника, анализ уроков и воспитательных мероприятий, выявление причин успехов и неудач, постановка целей для дальнейшего развития.

Внутришкольный контроль:

1. **Обзорный контроль (первый месяц):**
 - **Цель:** Общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста, выявление первичных трудностей и сильных сторон.
 - **Формы:** Посещение уроков и внеклассных мероприятий, беседы с молодым специалистом, анализ первых конспектов уроков.
2. **Предупредительный контроль (в течение первого года работы):**
 - **Цель:** Выявление и предупреждение ошибок в работе молодого специалиста, оказание своевременной методической помощи.
 - **Формы:** Посещение уроков с последующим анализом, проверка планирования, посещение родительских собраний, консультации по возникающим вопросам.
3. **Повторный контроль (конец учебного года):**
 - **Цель:** Оценка динамики профессионального роста молодого специалиста, проверка устранения недостатков, выявленных ранее, подведение итогов адаптации.
 - **Формы:** Посещение уроков, анализ достижений молодого специалиста за год, изучение документации, составление итогового отчета.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста.

Молодой специалист своевременно предоставляет наставнику конспекты/технологические карты уроков, планы воспитательной работы, отчеты о самообразовании, а также необходимую информацию для совместной деятельности. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю образовательной организации.

Обязанности наставника:

- 1. Знать требования законодательства:** Быть в курсе последних изменений в законодательстве об образовании, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, а также локальных актов образовательной организации.
- 2. Разрабатывать совместно план профессионального становления:** Учитывать не только уровень подготовки, но и индивидуальные особенности, интересы и цели молодого специалиста, ставить реалистичные и достижимые задачи.
- 3. Изучать деловые и нравственные качества:** Наблюдать за работой молодого специалиста, его взаимодействием с учениками, родителями и коллегами, выявлять его сильные стороны и зоны роста, оказывать поддержку в развитии положительных качеств.
- 4. Проводить необходимое обучение и контроль:** Организовывать мастер-классы, тренинги, семинары, посещать уроки с последующим детальным анализом, давать конструктивную обратную связь, предлагать пути решения проблем.
- 5. Оказывать индивидуальную помощь:** Помогать в освоении конкретных педагогических технологий, работе с трудными учениками, разрешении конфликтных ситуаций, совместно анализировать ошибки и находить пути их исправления.
- 6. Быть личным примером профессионализма,** корректировать поведение, содействовать развитию кругозора.

7. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности молодого специалиста на административных совещаниях.

8. Подводить итоги адаптации, составлять отчет с заключением о результатах и предложениями по дальнейшей работе.

Обязанности молодого специалиста:

1. Активно изучать нормативную базу, функциональные обязанности по своей должности.

2. Своевременно и в полном объеме выполнять план профессионального становления.

3. Постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства.

4. Стремиться перенимать передовой опыт наставника, поддерживать конструктивные отношения.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о проделанной работе перед наставником и руководителем. Быть открытым к обратной связи.

2. Индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста

План разрабатывается совместно наставником и молодым специалистом на основе диагностики его стартовых компетенций.

План работы по организации наставничества.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Организационно-диагностический этап.		
1.1. Знакомство, установление контакта. Согласование целей развития и форм совместной работы	сентябрь	Совместно определена главная цель наставничества. Составлен график встреч. Установлены доверительные отношения

1.2.Диагностика текущей ситуации: обсуждение общего самочувствия, выявление первых трудностей и запросов молодого специалиста	сентябрь	Выявлены ключевые зоны роста и проблемные точки. Определены приоритеты на первое полугодие
2.Адаптационный этап (Нормативная база и документация)		
2.1. Изучение нормативно-правовой базы школы (Устав, ПВТР, ФГОС НОО) и личных запросов педагога	Конец сентября	Молодой специалист ориентируется в локальных актах школы и требованиях законодательства
2.2.Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся	октябрь	педагог готов применять данные требования на практике, обеспечивая единый подход к оформлению работ и дисциплине в классе
2.3.Разработка и изучение рабочих учебных программ (РУП) и календарно-тематических планов (КТП) по предметам и программы воспитательной работы	ноябрь	Сформированы и утверждены РУП и КТП, воспитательной работы, соответствующие требованиям ФГОС
2.4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Помощь в составлении Индивидуального плана профессионального развития (ИППР) с учетом целей школы и личных запросов педагога	ноябрь	ИППР:цели, задачи и методы их достижения. Тема по самообраз. «Система работы по развитию орфографической зоркости и каллиграфических навыков у младших школьников», составлен план работы по ней
2.5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя	ноябрь	Создание атмосферы поддержки, обмен опытом внутри коллектива молодых специалистов
3 Методико-практический этап (Освоение технологий)		
3.1.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника (целенаправленно: структура урока, работа с классом, использование ИКТ)	Декабрь-май	Сбор банка эффективных приемов и методик. Формирование представления об идеальном уроке

3.2.Семинар-практикум «Современный урок: структура, типы, конструирование»	декабрь	Умение проектировать урок в соответствии с системно-деятельностным подходом
3.3.Обучение методике проектирования и проведения родительского собрания	декабрь	Готов сценарий первого родительского собрания. Повышена уверенность в общении с родителями
3.4.Обучение составлению отчётности по окончанию триместра	ноябрь	научился работать с ЭЖ, освоил заполнение, принятых в школе, форм отчётности
3.5.Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога	декабрь	Осознанно применяет нормы проф.этики, уделяет внимание дресс-коду, манере речи, тону общения с учеником и родителем
3.6.Тренинг «Учусь строить отношения» (работа с конфликтами, психология младшего школьника)	декабрь	Освоены базовые приемы разрешения конфликтов и построения диалога с учениками
3.7.Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников	Январь-февраль	Разработан и проведен цикл воспитательных мероприятий
3.8.Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником	Ноябрь-май	Эффективная обратная связь. Уроки стали более структурированными и методич.грамотными
3.9.Организация работы в «Моя школа»	В течение уч. года	Овладела практич. навыками работы в системе
3.10.Консультация «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Применяются как минимум 2 новых цифровых инструмента или технологии на уроках
3.11.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	февраль	Понимание дифференц. подхода к обучению. Подбирает инд. задания, с учётом личн. особенн. и потребност. уч-ся

3.12. Практикум «Эффективность урока — результат организации активной деятельности учащихся»	март	Уроки стали более интерактивными, доля активности учеников возросла
3.13. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	март	Навык рефлексии собственной педагогической деятельности сформирован
3.14. Семинар «Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки достижений учащихся»	март	Пересмотрена система домашних заданий и оценивания, она стала более дифференцированной
3.15. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	апрель	Понятны проблемы нарушения дисциплины. Получен арсенал приёмов и техник решения трудных ситуаций на уроке
3.16. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями	апрель	Научилась применять различные формы и методы работы с родителями, пробует решать конфликтные ситуации
4 Этап рефлексии и подведения итогов		
4.1. Мониторинг и анализ сделанного: обсуждение успехов, возникших трудностей и путей их решения	ежемесячно	Корректировка ИППР. Своевременное устранение возникающих проблем
4.2. Подведение итогов развития молодого педагога. Оценка эффективности взаимодействия	май	Проведена итоговая защита портфолио. Даны рекомендации на следующий год
4.3. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	май	Педагог осознает свой профессиональный рост, повысил самооценку и мотивацию к дальнейшему развитию

3. Система мониторинга и оценки эффективности

Вид контроля	Сроки	Цель и содержание
Диагностический (стартовый)	Сентябрь (1 месяц)	Комплексная диагностика стартового уровня компетенций молодого специалиста: анализ документов, посещение уроков, беседа для выявления трудностей и запросов.
Формирующий (сопровождающий)	Ежемесячно в течение года	Регулярное посещение уроков с последующим конструктивным анализом (модель «Бутерброд»). Корректировка индивидуального плана развития. Предоставление своевременной помощи.
Итоговый	Май (конец года)	Оценка динамики профессионального роста, сформированности ключевых компетенций (методических, коммуникативных). Составление заключения о результатах адаптации и рекомендаций на следующий год.

4. Критерии оценки успешности реализации программы

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста

Данные критерии предназначены для комплексной оценки деятельности молодого педагога наставником. Оценка проводится на основе наблюдения за уроками, анализа документации и бесед с наставляемым.

1. Теоретическая готовность к педагогической деятельности

Этот блок оценивает глубину знаний по предмету и понимание психолого-педагогических основ обучения.

Критерий	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.1. Уровень предметной и психолого-педагогической подготовки	Демонстрирует глубокие знания предмета. Свободно оперирует фактами, терминами, видит межпредметные связи. Понимает возрастные особенности учащихся	Знания по предмету достаточны для преподавания, но не всегда глубоки. Иногда испытывает затруднения при ответах на сложные вопросы учеников	Знания поверхностны. Испытывает трудности при ответах на вопросы, выходящие за рамки учебника

Критерий	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.2. Владение современными образовательными технологиями	Осознанно применяет элементы современных технологий (ИКТ, игровые, проектные) для достижения образовательных целей	Знаком с технологиями, но применяет их эпизодически или формально, без четкого понимания цели	Не владеет современными образовательными технологиями или не видит в них необходимости

2. Методическая готовность к педагогической деятельности

Этот блок оценивает владение инструментарием учителя: планированием, методиками, организацией урока.

Критерий	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2.1. Планирование и конструирование урока	Самостоятельно и грамотно составляет технологическую карту/конспект урока в соответствии с ФГОС. Цели урока конкретны и достижимы.	Составляет планы уроков, но нуждается в помощи наставника для их коррекции и детализации. Цели размыты.	Не умеет самостоятельно составлять план урока. Полностью полагается на готовые разработки или помощь наставника.
2.2. Организация учебной деятельности	Умеет вызывать и поддерживать интерес к теме, использует проблемные и поисковые методы. Эффективно применяет разнообразные методы и приемы обучения (наглядные, словесные, практические).	Использует в основном традиционные методы (объяснение, опрос). Попытки разнообразить урок не всегда успешны.	Урок носит репродуктивный характер (рассказ-слушание). Методы однообразны, не соответствуют теме и целям урока.
2.3. Контрольно-оценочная деятельность	Грамотно организует текущий, тематический и итоговый контроль. Объективно оценивает ответы учащихся, аргументируя свою оценку. Использует различные формы контроля (тесты, самостоятельные, проекты).	Контроль осуществляется, но не всегда системно. Оценка не всегда объективна и аргументирована. Преобладает устный опрос у доски.	Не владеет методикой контроля знаний. Оценка носит формальный характер («ставит оценки за старание»).

Критерий	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2.4. Управление классом и обратная связь	Поддерживает постоянный контакт с классом, видит реакцию всех учеников. Умеет управлять вниманием и дисциплиной конструктивными методами.	Контакт с классом устанавливается с трудом или теряется в ходе урока. Использует как конструктивные, так и авторитарные методы управления.	Не видит общей картины класса («не видит затылком»). Не реагирует на нарушения дисциплины или использует только замечания и окрики.

3. Психологическая и личностная готовность

Этот блок оценивает рефлексивные способности, коммуникативные навыки и личностные качества педагога.

Критерий	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
3.1. Рефлексия и самоанализ	Способен к глубокому анализу своей деятельности: видит причины успехов и неудач, предлагает пути решения проблем. Открыт к конструктивной критике.	Анализирует свою деятельность на уровне констатации фактов («урок прошел хорошо/плохо»), но затрудняется в поиске причин и путей улучшения.	Не склонен к анализу своей работы. Воспринимает критику болезненно или игнорирует ее.
3.2. Коммуникативная культура	Речь грамотная, выразительная, эмоционально окрашенная в меру. Уверенно использует вербальные и невербальные средства общения (жесты, мимику). Тон общения доброжелательный, но требовательный.	Речь грамотная, но монотонная или неуверенная. Иногда испытывает трудности в подборе слов или установлении контакта с отдельными учениками.	Речь бедная, содержит слова-паразиты или ошибки. Невербальное поведение скованное или неадекватное ситуации (сутулость, закрытые позы).
3.3. Профессиональная позиция	Демонстрирует уверенность в себе как в профессионале (в рамках разумного). Проявляет ответственность за результат своего труда и благополучие учеников. Эмоционально устойчив в стрессовых ситуациях урока.	Проявляет неуверенность в нестандартных ситуациях, но стремится ее преодолеть под руководством наставника. Ответственность осознает, но может перекладывать ее на обстоятельства («дети не хотели»).	Демонстрирует выраженную неуверенность, тревожность, страх перед классом или администрацией. Склонен к самообвинению или обвинению учеников в неудачах на уроке.