

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...». *(Ссылка на утратившее силу Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 исключена).*

1.2. Положение устанавливает единые требования к объему, содержанию и срокам выполнения домашних заданий обучающимися Гимназии.

2. Функции, цели, задачи и домашней работы

- 2.1. Формирование навыков самостоятельного планирования учебной деятельности.
- 2.2. Закрепление и повторение пройденного материала без перегрузки обучающихся.
- 2.3. Для каждого уровня образования в школе выделены приоритетные функции, которые и определяют цели домашней работы школьников в разные учебные периоды (Приложение 1).

3. Домашнее задание

3.1. Объем домашнего задания определяется учителем-предметником самостоятельно при составлении рабочей программы.

3.2. При определении объема учитель руководствуется календарно-тематическим планированием и нормами времени, указанными в разделе 4 настоящего Положения.

4. Основные требования, предъявляемые к объему и содержанию домашних заданий

4.1. Согласно п. 25 Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, обучение в 1-м классе осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и **без обязательных домашних заданий**. Допускается только чтение художественной литературы.

4.2. Суммарный объем домашних заданий по всем предметам не должен превышать **30%** от объема аудиторной учебной нагрузки.

4.3. Время, затраченное на выполнение обязательного домашнего задания по одному учебному предмету, не должно превышать:

- во 2-х классах — 20 минут;
- в 3-х и 4-х классах — 30 минут;
- в 5-х – 6-х классах — 45 минут;
- в 7-х – 8-х классах — суммарно не более 2,5 часов в день;

- в 9-х – 11-х классах — суммарно не более 3,5 часов в день.
- 4.4. Домашнее задание не задается обучающимся начальных классов на выходные дни и каникулярное время (за исключением чтения).
- 4.5. Не допускается задавать домашние задания на понедельник, если они требуют длительной подготовки или использования ресурсов, недоступных в воскресенье.
- 4.6. В случае проведения контрольной работы домашнее задание по данному предмету на следующий урок не задается.
- 4.7. По предметам учебного плана, где домашние задания не регламентированы ФГОС (ИЗО, Технология, Музыка, Физическая культура, ОРКСЭ/ОДНКНР), задания носят исключительно рекомендательный характер для желающих углубить знания.
- 4.8. Запрещается задавать на дом новые темы, которые не были объяснены и разобраны на уроке.
- 4.9. Объем письменных работ по русскому языку и математике должен соответствовать нормам затрат времени из п. 4.3. Недопустимо завышение объема через дробление одного большого упражнения на несколько мелких («задание со звездочкой»).
- 4.10. Учитель обязан учитывать индивидуальные психофизиологические особенности обучающихся (включая детей с ОВЗ) при выдаче индивидуальных домашних заданий.

5. Особенности нормирования домашнего задания при дистанционном обучении

5.1. При планировании домашнего задания учитель должен учитывать нормы нахождения ученика перед монитором компьютера, установленные п. 2.10.2 СП 2.4.3648-20. В 1 классе- 20 минут, 3-4 классах- 25 минут, 5-9 классах- 30 минут, 10 классе- 35 минут.

5.2. Сроки выдачи домашнего задания.

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения педагог отправляет учебные задания один раз в день (утром текущего дня) через электронный журнал/сообщение родителям.

5.2. Рассылка заданий по предметам, отсутствующим в расписании данного дня, не допускается.

5.3. При планировании учитываются нормы непрерывной работы за монитором (СП 2.4.3648-20):

- 1 класс — до 20 мин;
- 3–4 классы — до 25 мин;
- 5–9 классы — до 30 мин;
- 10–11 классы — до 35 мин.
- 5.4. Задания должны быть выполнимы в офлайн-режиме. Требование постоянного нахождения онлайн для выполнения домашней работы запрещено.

6. Контроль за результатами домашней работы

6.1. Целью проверки является своевременность выполнения, качество работы и усвоение материала.

6.2. Периодичность проверки письменных домашних заданий:

- Начальная школа и 1 полугодие 5 класса (русский язык, математика) — ежедневно у каждого обучающегося.
- Со 2 полугодия 5 класса по 8 класс — выборочно, но не реже 1 раза в неделю у каждого обучающегося.
- 9–11 классы — не реже 1 раза в две недели.
- 6.3. Проверка творческих проектов и рефератов осуществляется в сроки, установленные графиком учителя, но не позднее чем через 10 рабочих дней после сдачи.
- 6.4. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

7. Ответственность участников образовательного процесса в области организации домашней работы обучающихся

7.1. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение норм объема и содержания домашних заданий.

7.2. Классные руководители осуществляют мониторинг жалоб родителей на перегрузку и информируют администрацию о систематических нарушениях.

7.3. Родители (законные представители) обязаны контролировать режим труда и отдыха ребенка, а также обеспечивать наличие необходимых канцелярских принадлежностей.

8. Управление домашними заданиями в школе

8.1. Цели управления домашними заданиями в школе:

- повышение эффективности домашней учебной работы школьников; -
- снижение и устранение перегрузки обучающихся;
- повышение уровня учебной мотивации обучающихся.

8.2. В качестве основных инструментов управления системой домашних заданий в школе используются:

- временное нормирование выполнения домашних заданий, -
- установление правил задания на дом,

- учёт учителями при планировании домашних заданий индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ,
- учёт трудоёмкости заданий,
- включение в план внутришкольного контроля динамического наблюдения за объёмом и содержанием домашних заданий школьников,
- введение в функционал классных руководителей обязанностей регулирования объёма и характера домашних заданий обучающихся класса, классный руководитель получает информацию не только о том, сколько задано, но и о том, с какими трудностями сталкиваются ученики при выполнении заданий, какова мотивация к домашней работе по разным предметам, какие виды деятельности реализуются в домашней работе, а какие в дефиците и пр.,
- согласование позиций педагогов, работающих в одном классе, в области организации домашней учебной работы обучающихся.

**Приоритетные функции и цели домашней работы обучающихся школы,
обучающихся на разных уровнях образования**

Уровень образования	Основная функция	Цели домашней работы
Начальное общее образование	усвоение и закрепление учебного материала	усвоение материала учебных программ
	повышение качества знаний, умений, навыков обучающихся	закрепление пройденного материала, повышение прочности предметных умений, углубление изученного материала
	формирование навыков самостоятельной работы (универсальных учебных действий)	создание условий для проявления и развития самостоятельной деятельности обучающихся
Основное общее образование	развитие навыков самостоятельной работы (универсальных учебных действий)	создание условий для проявления и развития самостоятельной деятельности обучающихся
	развитие навыков самостоятельной творческой деятельности	создание условий для развития творческой (проектной, исследовательской) деятельности обучающихся