

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**Положение
о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
МБОУ «Гимназия № 17»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом гимназии и иными нормативными актами РФ.
- 1.2. Определяет порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне ее при проведении мероприятий.
- 1.3. Расследованию подлежат события, в результате которых обучающийся получил увечье или иное повреждение здоровья (включая тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение током, укусы) при исполнении уставной деятельности.
- 1.4. Цель — обеспечение прав обучающихся на безопасные условия обучения.

2. Порядок расследования и учета

- 2.1. О каждом случае пострадавший или свидетель обязан немедленно известить должностное лицо.
- 2.2. Директор издает приказ о создании комиссии по расследованию.
- 2.3. Комиссия проводит опрос очевидцев, осмотр места происшествия, составляет протокол (*Приложение 4*) и Акт Н-1/Н-2 (*Приложение 5*).
- 2.4. При групповом или смертельном случае проводится специальное расследование комиссией Учредителя (*Приложение 6*).
- 2.5. По результатам составляется Акт Н-1 (при легкой травме) или Н-2 (тяжелая/смертельная). Несчастные случаи регистрируются в Журнале (*Приложение 7*).

3. Оформление результатов

- 3.1. Акт Н-1 составляется в двух экземплярах. Один выдается пострадавшему (законному представителю), второй хранится в школе 45 лет.
- 3.2. Материалы расследования включают: приказ о создании комиссии, протоколы опросов и осмотра, медицинское заключение, выписки из журналов инструктажа.
- 3.3. Срок расследования легких случаев — 3 календарных дня, тяжелых — до 15 дней.

4. Заключительные положения

- 4.1. Локальный акт, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 4.2. Изменения оформляются письменно.
- 4.3. Бессрочно.
- 4.4. Новая редакция отменяет предыдущую.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение

(наименование образовательной организации)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие)**

«___» _____ 202__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(ФИО директора школы/учредитель)

членов:

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, ФИО председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос)

в помещении _____

(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, директора школы:

- 1) ФИО _____
- 2) Дата рождения _____
- 3) Место рождения* _____
- 4) Место жительства и (или) регистрации _____
- 5) Телефон* _____
- 6) Место работы или учёбы* _____
- 7) Должность* _____
- 8) Иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, ФИО опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(ФИО лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 202__ г., могу сообщить следующее: _____

(ФИО пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

С настоящим протоколом ознакомлен

Протокол прочитан вслух

Замечания к протоколу

Протокол опроса составлен

(должность, ФИО председателя комиссии или иного лица, производившего опрос, подпись, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

(подпись, ФИО опрашиваемого, дата)

(подпись, ФИО лица, проводившего опрос, дата)

(подпись, ФИО иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

(подпись, ФИО опрашиваемого, дата)

(подпись, ФИО лица, проводившего опрос, дата)

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

**Протокол
осмотра места несчастного случая,
произошедшего в общеобразовательной организации**

(ФИО пострадавшего)

«___» _____ 202__ г.

(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(ФИО директора школы/учредитель)

членов:

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____

(указывается дата несчастного случая)

В _____

(указывается наименование образовательной организации)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(ФИО пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(ФИО других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты*: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу прилагаются: _____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от
участвующих в осмотре _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи, ФИО участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, ФИО председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие,
проводившего осмотр, подпись, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимися

происшедшего " _____ " _____ 202_ г. в _____ час. _____ мин. с ...
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование образовательной организации,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _____ " _____ по " _____ " _____ 202_ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии настоящим Положением.

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ года

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ года

АКТ № _____
специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ 202_ г. в _____ час. _____ мин. с ...
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование образовательной организации,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _____ " _____ по " _____ " _____ 202_ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

III. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

IV. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с настоящим Положением.

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ года

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ года

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
(наименование учреждения)

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая школы, место проведения учебного занятия, мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

