

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Гимназия № 17»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом гимназии и иными нормативными актами РФ.
- 1.2. Регламентирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися (родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся).
- 1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение образовательных программ.
- 1.4. Участники: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения или прохождения аттестации.
- 2.2. Оформляется в соответствии с законодательством РФ и Правилами приема, утвержденными приказом директора.
- 2.3. Права и обязанности возникают у лица с даты его зачисления.
- 2.4. При приеме директор обязан ознакомить принимаемых и их родителей под роспись с Уставом, лицензией, свидетельством о госаккредитации, образовательными программами и иными документами.

3. Договор об образовании

- 3.1. Между школой и обучающимся/родителями может заключаться договор об образовании. Заключение договора обязательно при оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах равной юридической силы (один — школе, второй — родителю/обучающемуся). Заключается до издания приказа о зачислении.
- 3.3. Содержит характеристики образования, форму получения, срок освоения, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре платных услуг указывается полная стоимость и порядок оплаты. Увеличение стоимости после заключения не допускается.

3.5. Сведения в договоре должны соответствовать информации на официальном сайте школы на дату подписания.

3.6. Условия, ограничивающие права обучающихся по сравнению с ФЗ-273, недействительны.

3.7. Указывается срок действия договора.

3.8. Ответственность за неисполнение определяется законодательством РФ.

3.9. Форма устанавливается самой организацией.

4. Прием на обучение

4.1. Регламентируется Правилами приема и локальными актами.

4.2. Прием на обучение за счет средств физических/юридических лиц регламентируется Положением о платных услугах.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Происходят при изменении условий получения образования, повлекшем изменение взаимных прав и обязанностей.

5.2. Осуществляются по инициативе обучающегося/родителей (письменное заявление) или организации.

5.3. Изменение формы получения образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — только с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основание — приказ директора.

5.5. Если заключен договор, приказ издается на основании внесения изменений в договор.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Возможны по причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Осуществляется по письменному заявлению (*Приложение 1*) на имя директора. Оформляется приказом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Досрочно прекращаются:

- по инициативе обучающегося/родителей (перевод в другую организацию);
- по инициативе организации (отчисление как дисциплинарное взыскание с 15 лет; отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы; отчисление из-за незаконного зачисления вследствие нарушения порядка приема);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация организации).

7.3. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося/родителей не влечет материальных обязательств перед школой (если иное не предусмотрено законом).

7.4. Основание — приказ об отчислении. Права и обязанности прекращаются с даты отчисления.

7.5. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки.

7.7. При досрочном прекращении организация выдает справку об обучении в течение 3 дней:

- не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;
- освоившим часть программы — справку о текущей успеваемости.

7.8. При наличии договора платных услуг он расторгается на основании приказа об отчислении.

7.9. Порядок перевода и отчисления также регламентируется отдельным Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

7.10. При ликвидации школы учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие организации с их согласия (согласия родителей).

8. Заключительные положения

- 8.1. Локальный акт, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 8.2. Изменения оформляются письменно.
- 8.3. Бессрочно.
- 8.4. Новая редакция отменяет предыдущую.

Приложение 1

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

От _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ №

Зарегистрирован

по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО обучающегося), прошу приостановить образовательные отношения между _____ (наименование общеобразовательной организации) и обучающимся _____ в связи с _____ на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи