

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Гимназия №17»**

Московская область,
городской округ Королёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

городского округа Королёв Московской области
«Гимназия №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия №17» (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой инициативы и активности, предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия №17» (далее – МБОУ «Гимназия №17»), определяет их виды, условия и порядок установления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Закон Московской области № 94/2013-ОЗ от 11.07.2013 «Об образовании», постановлением Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», постановлением Администрации города Королёва Московской области № 693 от 25.04.2014 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёва Московской области».

1.3. Выплаты стимулирующего характера начисляются за счет средств муниципального бюджета и выплачиваются по мере выделения средств.

2. Размер и виды стимулирующих выплат.

2.1. Основанием для стимулирования, которое осуществляется за счёт средств муниципального бюджета являются следующие критерии:

Для педагогических работников:

- участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, конференциях образовательной организации;
- привлечение, с согласия работника, к выполнению несвойственных ему функций (ремонт в летнее время, участие в субботниках, участие в социально-значимых мероприятиях муниципального и регионального уровня).
- **востребованность дополнительных общеразвивающих программ**

Для обслуживающего персонала:

- содержание помещений Центра в соответствии с требованием СанПиН;
- качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

2.2. Для всех работников МБОУ «Гимназия №17» необходимым условием стимулирования является добросовестное выполнение Устава МБОУ «Гимназия №17», Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций;

2.3. Если на работника МБОУ «Гимназия №17» налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены.

3. Порядок начисления стимулирующих выплат.

3.1. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией МБОУ «Гимназия №17», создаваемой на основании приказа Директора МБОУ «Гимназия №17»:

3.1.1. в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам входят не менее 5-ти человек.

3.1.2. председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является директор МБОУ «Гимназия №17».

3.1.3. заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.1.4. решение комиссии по распределению стимулирующих выплат принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях.

3.1.5. произведенный комиссией по распределению стимулирующих выплат расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.1.5.1. Расчет стимулирующей выплаты по показателю «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт}i}}{O_{\text{макс}i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт}i}}{O_{\text{макс}i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт}i}}{O_{\text{макс}i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт}i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе,

$O_{\text{макс}i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Установление выплаты работникам может производиться в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии бюджетных средств с указанием весового коэффициента в баллах с учетом выполнения показателя ежемесячно, поквартально или по полугодиям.

Диапазон	Весовой коэффициент (баллы)
$V_{\text{пед}} < 60\%$	0
$60\% < V_{\text{пед}} < 80\%$	2
$80\% < V_{\text{пед}} < 100\%$	4
$V_{\text{пед}} \geq 100\%$	6

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1, N_2, \dots, N_n$ – количество баллов

3.2. О решениях, принятых комиссией по распределению стимулирующих выплат все работники учреждения информируются под личную подпись в части их касающейся.

3.4. При возникновении разногласий при начислении стимулирующей части фонда оплаты труда, сотрудник обращается с письменным заявлением к директору МБОУ «Гимназия №17».

3.5. Письменное заявление рассматривается на заседании при директоре в присутствии председателя профсоюзной организации. О принятом решении сотрудник уведомляется в письменной форме.

3.6. При возникновении вопросов, находящихся вне компетенции выше перечисленных лиц, собирается собрание трудового коллектива. Решение собрания является обязательным к исполнению.