

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Королёв Московской области**

«Гимназия № 17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 11.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
Родионовой А.Ю.
Протокол №3
от 11.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Герасимовой В.А.
Приказ №131-0
От 11.06.2026г.



**Положение
об организации индивидуального обучения больных детей на дому
в МБОУ «Гимназия № 17»**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Приказа Минздрава России от 30.06.2016 № 436н, санитарных правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 и Устава Гимназии.

1.2. Положение регулирует реализацию права на образование обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами.

1.3. Для обучающихся, которым рекомендовано обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Задачи: обеспечение щадящего режима занятий и реализация программ с учетом характера заболевания.

1.5. Обучающиеся зачисляются в контингент Гимназии.

1.6. Программа утверждается приказом директора на основании рекомендаций ПМПК. 1.7. Допускается сочетание форм получения образования, использование ЭО и ДОТ.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации являются:

- заявление родителей;
- медицинское заключение;
- приказ Управления образования;
- приказ по школе.

2.2. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором.

2.3. Освоение программы сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

2.4. Место проведения занятий определяется родителями и указывается в заявлении. 2.5. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному руководителем Гимназии.

2.6. Учебный план составляется из расчета не менее:

- 1–4 классы — 8 часов в неделю;
- 5–7 классы — 10 часов в неделю;
- 8–9 классы — 11 часов в неделю;
- 10–11 классы — 12 часов в неделю.

2.7. Распределение часов осуществляется школой с учетом медицинских показаний. ИЗО, музыка, ОБИЗР могут изучаться самостоятельно.

2.8. Перевод в следующий класс осуществляется Педсоветом при наличии положительных годовых оценок.

2.9. При академической задолженности по одному предмету перевод осуществляется условно.

2.10. При задолженности по двум и более предметам оставляются на повторное обучение.

2.11. К ГИА допускаются обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам.

2.12. По завершении освоения программ проводится ГИА в установленном порядке.

2.13. Выдаются документы государственного образца (аттестаты).

2.14. Лицам с умственной отсталостью выдается свидетельство об обучении установленного образца.

3. Кадровый состав

3.1. Предпочтение отдается учителям класса больного ребенка. При необходимости привлекаются сторонние педагоги.

3.2. В случае болезни учителя администрация обязана произвести замещение в течение недели.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Обучение предоставляется бесплатно в пределах нормативов часов (п. 2.6).

4.2. Если период обучения не превышает двух месяцев или срок не указан в справке, оплата производится почасово; иначе — включается в тарификацию.

4.3. При нетрудоспособности учителя производится замещение. Перенос уроков согласуется с родителями и оформляется приказом.

4.4. Учитель обязан отработать пропущенные по болезни ученика часы. Сроки согласовываются с родителями.

4.5. Коррективы в расписание вносятся по производственной необходимости.

4.6. При досрочном окончании директор издает приказ для бухгалтерии.

5. Права и обязанности участников

5.1. Обучающийся имеет право: на получение полного образования, уважение достоинства, поощрение за успехи, участие в жизни школы, бесплатное пользование библиотекой.

5.2. Обучающийся обязан: соблюдать требования Гимназии, добросовестно учиться, уважать честь работников, соблюдать расписание, вести дневник.

5.3. Родители имеют право: защищать права ребенка, обращаться в администрацию/Управление образования, присутствовать на уроках (по рекомендации врача), вносить предложения по расписанию, получать консультативную помощь.

5.4. Родители обязаны: выполнять требования Гимназии, поддерживать интерес к учебе, информировать о рекомендациях врача, создавать условия для занятий, контролировать ведение дневника и выполнение заданий.

5.5. Учитель обязан: выполнять госпрограммы с учетом особенностей здоровья, развивать навыки самостоятельной работы, знать специфику заболевания, не допускать перегрузки, своевременно заполнять журнал учета индивидуальных занятий (предоставлять родителям раз в месяц), выставлять оценки в дневник и классный журнал.

5.6. Классный руководитель обязан: поддерживать контакт с семьей, выявлять особенности состояния здоровья, вносить сведения в классный журнал.

5.7. Администрация обязана: издать приказ в течение 3 рабочих дней, составить расписание, контролировать проведение занятий и ведение документации (не реже 1 раза в триместр), обеспечивать подбор учителей.

6. Оформление документации

6.1. Оформление журналов производится согласно локальному акту о школьной документации.

6.2. В классном журнале делается запись «обучение на дому». Текущие отметки туда не выставляются (только итоговые). Вкладывается копия приказа. Данные дублируются в электронный журнал.

6.3. При утрате журнала индивидуального обучения составляется акт обследования. Данные восстанавливаются по тетрадям и планам учителя.

6.4. Журнал индивидуального обучения хранится в архиве 5 лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 7.2. Изменения оформляются письменно согласно законодательству РФ.
- 7.3. Предыдущая редакция утрачивает силу после введения новой.