Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17»

141077, г. Королёв М.О.
ул. Сакко и Ванцетти, дом 28 тел.8(495)511-42-90

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ «Гимназия № 17»
_____ Ю.С. Максимова
Протокол № 12 от 05.11.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия № 17»
_____ В.А. Герасимова
Приказ № 256-о от 05.11.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17» в новой редакции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17» (далее – организация) в соответствии с постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.10.2025 № 2093-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 24.12.2025 № 2651-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 21.10.2026 № 1704-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области».

2. Настоящее Положение включает в себя:

порядок определения должностных окладов руководителей;

порядок определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»;

должностные оклады (ставки заработной платы) специалистов и служащих общеобразовательных организаций;

виды, размеры, сроки, основания и условия предоставления компенсационных и стимулирующих выплат;

количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных организаций.

3. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации формируется в соответствии с Порядком формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17», являющимся приложением 1 к настоящему Положению.

4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, утвержденных локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников организации или коллективным договором.

5. Руководитель образовательной организации заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками образовательной организации, предусматривающие показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников образовательной организации, размеры и условия назначения им стимулирующих выплат.

II. Порядок и условия оплаты труда работников организации

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности 8.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности 5.

8. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в организации, не может превышать:

25 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год. При этом педагогическая нагрузка административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников учитывается в фонде оплаты труда педагогических работников.

9. Должностные оклады руководителя организации, заместителя руководителя организации устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

10. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

11. Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников организации, а также педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по основным образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

12. Должностные оклады руководящих работников (за исключением руководителя и его заместителей), специалистов и служащих организации, занимающих общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала) организации, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

13. Должностные оклады работников культуры в организации, устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

14. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организации устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

15. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

16. Руководитель организации в праве устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки в соответствии с Перечнем, установленным Комитетом образования администрации городского округа Королёв Московской области.

17. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

доплата за часы учебной нагрузки по предметам, преподаваемым на углубленном уровне.

18. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника более двух месяцев производится путем внесения изменений в тарификацию и пересчетом заработной платы за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки начиная со дня замещения с учетом компенсационных выплат.

19. Размер ставки заработной платы за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы (педагогическая нагрузка работника) в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Размер месячной ставки педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», следует рассчитывать исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости классов с учетом установленных ограничений, учитываемой наполняемости и стоимости «ученико-часа». Сумма выплат за замещение отсутствующего педагогического работника определяется исходя из ставки заработной платы за один час педагогической работы, установленных размеров выплат и оснований для получения выплат замещающего педагогического работника.

III. Порядок и условия установления компенсационных выплат

20. Выплаты работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются руководителем

организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

21. Установление компенсационных выплат за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью общеобразовательной организации по реализации образовательных программ, не допускается.

22. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам за фактически отработанное время.

23. За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, предусматривается ежемесячная доплата:

до 6000 рублей - педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», при условии выполнения соответствующих функций (размер доплаты устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников в пределах установленного фонда оплаты труда);

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», при условии выполнения 2 соответствующих функций. В случае, если работник занимает менее 1 ставки (учитель 1-4 классов менее 14 часов в неделю), доплата устанавливается пропорционально установленной учебной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.».

24. За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью (руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в организации), не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, предусматривается ежемесячная доплата:

до 3000 рублей - педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», при условии выполнения соответствующих функций (размер доплаты устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников в пределах установленного фонда оплаты труда);

3000 рублей - педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», при условии выполнения соответствующих функций. В случае, если работник занимает менее 1 ставки

(учитель 1-4 классов менее 14 часов в неделю), доплата устанавливается пропорционально установленной учебной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.».

25. Работникам организации, работающим в отделениях, классах, группах, в которых осуществляется реализация образовательных программ, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячная доплата в размере 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада) для педагогических работников и в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада) для непедагогических работников.

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливаются пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время в указанных в настоящем пункте отделениях, классах, группах.

26. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в отделениях, группах, структурных подразделениях, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, образовательных организации, устанавливается ежемесячная доплата за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

27. Устанавливается доплата в размере 200 рублей за каждый час предмета, преподаваемого на углубленном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ в классах, включённых в Региональный реестр.

В Региональный реестр входят классы, реализующие программы углубленного уровня, созданные и функционирующие в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования Московской области.

28. За проверку письменных работ предусматривается ежемесячная доплата в размере до 5% от ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально установленной учебной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками предусматривается ежемесячная доплата в размере до 5 % от ставки заработной платы (должностного оклада) и выплачивается за фактически отработанное время. Размер доплаты устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников в пределах установленного фонда оплаты труда.

29. За выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и

других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, предусматриваются доплаты в размере до 3000 рублей.

Размеры и периодичность указанных доплат устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников в пределах установленного фонда оплаты труда.

IV. Условия установления доплат и стимулирующих выплат

30. Стимулирующие выплаты включают в себя:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемой работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

31. Стимулирующие выплаты не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, также могут быть направлены на осуществление указанных стимулирующих выплат в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

32. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

руководителю образовательной организации - приказом Комитета образования с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации, определенных Комитетом образования;

работникам образовательной организации - локальным нормативным актом образовательной организации с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников образовательной организации, установленных локальными нормативными актами образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации или коллективным договором.

Руководитель образовательной организации при установлении систем премирования руководствуется статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников образовательной организации.

32^{1}. Размеры стимулирующих выплат работникам образовательной организации устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда образовательной организации, в соответствии с порядком, указанным в пункте 32 настоящего Положения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться руководителем образовательной организации на осуществление стимулирующих выплат работникам образовательной организации в

соответствии с установленной системой премирования в образовательной организации.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

32[2]. Работникам образовательной организации выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками образовательной организации, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

33. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Педагогическим работникам в организации предусматриваются ежемесячные доплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

3000 рублей - педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются педагогическим работникам за фактически отработанное время по основной должности (не более одной выплаты одному педагогическому работнику). Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплаты устанавливаются пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

35. Руководящим работникам и специалистам при наличии ученой степени или почетного звания:

1) устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) устанавливается ежемесячная доплата в размере 10000 рублей:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», доплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

руководящим работникам и специалистам, имеющим нагрудные знаки «Отличник народного просвещения» союзных республик, входивших в состав СССР.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время по основной должности.

В случае, если работник занимает менее 1 ставки, доплаты устанавливаются пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

36. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую выплату в соответствии с настоящим Положением.

37. При наличии у работника нескольких почетных званий выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

38. Изменение размеров доплат стимулирующего характера производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления соответствующих обстоятельств:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

39. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в общеобразовательные организации, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при 3 условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в организации. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением педагогических работников, работающих в отделениях, группах, структурных подразделениях, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, и педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы), при условии занятия ими не менее одной ставки штатной должности работника, в том числе суммарно по основной должности и дополнительной работе, выполняемой путем совмещения должностей, профессий в одной образовательной организации дополнительно устанавливается ежемесячная выплата в следующих размерах: молодым специалистам - 5000 рублей; молодым работникам - 3000 рублей.

Педагогическим работникам, работающим в отделениях, группах, структурных подразделениях, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, образовательных организаций, из числа лиц, указанных в части 5.2 статьи 21 Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», при условии занятия ими не менее одной ставки штатной должности работника, в том числе суммарно по основной должности и дополнительной работе, выполняемой путем совмещения должностей, профессий в одной образовательной организации устанавливается ежемесячная доплата в размере 3000 рублей.

В настоящем Положении понятия «молодой специалист», «молодой работник» используются в тех же значениях, в каких они используются в Законе Московской области № 94/2013-03 «Об образовании».

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время.

40. Педагогическим работникам организации, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета.

Размер указанной доплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику

при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более общеобразовательных организациях.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды выплат.

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области

ПОРЯДОК

формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17»

1. Фонд оплаты труда муниципальной общеобразовательной организации формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом доплат, компенсационных и стимулирующих выплат определяется по формуле:

ФОТ = ФОТБАЗ + ФОТСТИМ, где:

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации, включающая средства на оплату труда по должностным окладам, в том числе определяемым по системе «ученико-час», и доплаты, компенсационные выплаты и стимулирующие выплат за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год;

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – фонд стимулирующих выплат).

2. Базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации предусматривается в размере не менее 70 процентов фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

3. Базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации определяется по формуле:

ФОТБАЗ = ФОТПП + ФОТПРОЧ, где:

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТПП - базовая часть фонда оплаты труда, включая доплаты, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, педагогических работников;

ФОТПРОЧ - базовая часть фонда оплаты труда, в том числе доплаты, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц,

квартал, год, прочих категорий работников образовательной организации, оплата труда которых осуществляется на основе установленных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), включая:

административно-управленческий персонал (работники, осуществляющие общее руководство общеобразовательной организацией, ее структурными подразделениями, принимающие и реализующие решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в общеобразовательной организации, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку);

учебно-вспомогательный персонал;

прочий обслуживающий персонал.

4. Фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда общеобразовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без учета ежемесячных стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций, установленных по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области.

Фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации определяется по формуле:

ФОТСТИМ = ФОТ х ДСТИМ + СТИМДИР, где:

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации;

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ДСТИМ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда общеобразовательной организации;

СТИМДИР - ежемесячные стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных организаций, установленные по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области.

В случае наличия экономии фонда оплаты труда общеобразовательной организации фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации может составлять более 30 процентов фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

5. Распределение фонда стимулирующих выплат и конкретная величина выплаты по категориям работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми общеобразовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского
округа Королёв Московской области
«Гимназия № 17»

ПОРЯДОК

определения должностных окладов руководителя и заместителей руководителя муниципальной общеобразовательной организации

1. Размер должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее - общеобразовательная организация) устанавливается исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее - учителя), за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации, и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Среднемесячная заработная плата учителей рассчитывается по формуле:

СЗП = ФОТ / КП, где:

СЗП - среднемесячная заработная плата учителей;

ФОТ - фонд оплаты труда учителей за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому и занятий внеурочной деятельности), без учета доплат и надбавок;

КП - количество учителей (физических лиц).

В случае изменения стоимости ученико-часа во время учебного года оклад руководителя и оклады заместителей руководителя, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом на начало учебного года, индексируются на коэффициент изменения ученико-часа, округленный до второго знака после запятой.

2. Коэффициенты, применяемые в целях определения размера должностного оклада руководителя общеобразовательной организации, устанавливаются в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Требование к квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор) общеобразовательной организации, имеющий:				

высшую квалификационную категорию	1,80	1,60	1,40	1,30
первую квалификационную категорию	1,60	1,45	1,25	1,20

3. Руководящему работнику организации, аттестованному в порядке, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1743-ПП «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области», предусматривается должностной оклад, установленный для высшей квалификационной категории.

4. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации, деятельность которых связана с руководством учебным процессом общеобразовательной организации, устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации в зависимости от квалификационной категории с учетом мнения представительного органа работников.

5. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация, устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского
округа Королёв Московской области
«Гимназия № 17»

ПОРЯДОК
определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» в муниципальной общеобразовательной организации (далее соответственно - учитель, общеобразовательная организация), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных ими учебных часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда «ученико-час», и компенсационные выплаты.

2. Стоимость одного «ученико-часа» для учителей определяется до целого числа без округления исходя из:

целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Московской области,

значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за 2024 год,

значения доли оклада в заработной плате педагогического работника, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю,

максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя рассчитывается по формуле:

$$СТУЧ = (ЗПСР \times 100\% \times ДДО) / (ЧНОРМ \times ННОРМ \times ((365 - ПОПР) / (7 \times 12)),$$

где:

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

ЗПСР - фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Московской области по данным федерального статистического наблюдения за 2024 год;

100% - целевое значение отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО - доля оклада в заработной плате педагогического работника в соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70 процентов;

ЧНОРМ - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», устанавливается в размере 18 часов в неделю;

ННОРМ - максимальная допустимая наполняемость классов, устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР - продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 N 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», устанавливается в размере 56 дней;

365 - среднее количество дней в году;

7 - количество дней в неделе;

12 - количество месяцев в году.

С 1 сентября 2025 года стоимость одного «ученико-часа» устанавливается в размере 30 рублей.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) должностной оклад учителя, в случае, когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$ДОПП = СТУЧ \times \sum Чi \times 35 \times НКi/12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Чi - нагрузка учителя в неделю в i-м классе;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НКi - учитываемое количество обучающихся в i-м классе.

Нагрузка учителя в неделю (Чi) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.

Учитываемое количество обучающихся в i-м классе (НКi) определяется в соответствии с фактической численностью обучающихся в i-м классе, установленной приказом руководителя общеобразовательной организации, за вычетом обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, и устанавливается в соответствии с таблицей 1 с учетом ограничения минимального и максимального значения:

Таблица 1

Фактическое количество обучающихся в i-м классе, человек	НКi - учитываемое количество обучающихся в i-м классе, человек
от 1 до 19 включительно	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
от 27 и более	27

В случае, если при реализации образовательной программы формируются классы-комплекты (группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель), количество обучающихся определяется с учетом совокупной численности двух и более классов, а также с учетом установленных ограничений минимального и максимального значения учитываемого количества обучающихся, составляющего 19 и 27 человек соответственно.

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса - 19 человек;

2) должностной оклад учителя, в случае, когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

$$ДОПП = СТУЧ \times \sum Чi \times 35 \times НГi / 12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Чi - нагрузка учителя в неделю в группе i-го класса;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НГi - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса.

Нагрузка учителя в неделю (Чi) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.

Учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса (НГi) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Фактическое количество обучающихся в группе i-го класса, человек	НГi - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса, человек
до 10 включительно	20
от 11 до 13 включительно	21
от 14 до 16 включительно	22
от 17 до 19 включительно	23
от 20 до 22 включительно	24
от 23 до 25 включительно	25
26	26
от 27 и более	27

В случае если при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные) учебные группы формируются из числа обучающихся из разных классов, должностной оклад учителя рассчитывается на основании численности сформированной группы также с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2.

4. Компенсационные выплаты педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского
округа Королёв Московской области
«Гимназия № 17»

СТАВКИ

заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников организации, а также непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях
1	2	3
1	Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательных программ дошкольного образования	
1.1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	39298
1.2	Методист, тьютор, инструктор-методист, старший методист, старший инструктор-методист	36735
2	Педагогические работники, осуществляющие реализацию общеобразовательных программ	
2.1	Воспитатель <*>, социальный педагог, педагог-психолог, учитель <**>	31774
2.2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор,	29314

1	2	3
	педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,	
2.3	Методист, тьютор, старший методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист	31573
2.4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	31590

<*> В группе продленного дня.

<**>В отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского
округа Королёв Московской области
«Гимназия № 17»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководящих работников (за исключением руководителя и его заместителей), специалистов и служащих организаций, занимающих общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала) организации

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководители:	
1.1	Заведующий складом	11092
1.2	Заведующий хозяйством	10432
1.3	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18999
1.4	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.5	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации и другие), отнесенные к:	

1	2	3
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
2	Специалисты:	
2.1	Документовед:	
	ведущий документовед	18056
	документовед I категории	17581
	документовед II категории	16156
	документовед	14501
2.2	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.3	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.4	Программист:	
	ведущий программист	14501
	программист I категории	13321
	программист II категории	12128
2.5	программист	

1	2	3
	Психолог:	14501
	ведущий психолог	13321
	психолог I категории	12128
2.6	психолог II категории	
	психолог	14501
	Социолог:	13321
	ведущий социолог	12128
2.7	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
2.8	Экономист:	
	ведущий экономист	18056
	экономист I категории	17581
	экономист II категории	16156
	экономист	14501
2.9	Юрисконсульт:	
	ведущий юрисконсульт	18056
	юрисконсульт I категории	17581
	юрисконсульт II категории	16156
	юрисконсульт	14501
2.10	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	18056
	старший специалист по закупкам	17581
	специалист по закупкам	14501

1	2	3
2.11	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	14501
	I категории без предъявления требований к стажу работы	13321
	техник II категории	12128
3	Служащие:	
3.1	Делопроизводитель	9766
3.2	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.3	Вожатый	12201
3.4	Помощник воспитателя	14701
3.5.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	14701
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	15841
3.6	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи	13341
3.7	Секретарь, помощник руководителя	9766
3.8	Секретарь учебной части, имеющий:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128

1	2	3
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональную подготовку в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11092

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 17»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников культуры организации

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководящие работники	
1.1	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	38756
	второй группе по оплате труда руководителей	36836
	другим группам по оплате труда руководителей	34909
2	Специалисты	
2.1	Библиотекарь:	
	ведущий библиотекарь	29536
	библиотекарь I категории	28777
	библиотекарь II категории	26451
	библиотекарь	23773
2.2	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), отнесенный к:	
	I категории	34540
	II категории	31448
	без категории	29536

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского
округа Королёв Московской области
«Гимназия № 17»

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда
рабочих организации

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8923	9289	9753	10200	11360	11672	12858	14116	15508	16999	18676	19996